

UCHWAŁA NR

Walnego Zgromadzenia Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wrzeszcz” w Gdańsku z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Walnego Zgromadzenia Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wrzeszcz”.

§ 1

Walne Zgromadzenie Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wrzeszcz” w Gdańsku działając na podstawie § 93 ust. 1 pkt 12 Statutu Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wrzeszcz” w Gdańsku uchwała Regulamin Walnego Zgromadzenia Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wrzeszcz” w Gdańsku o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

W głosowaniu udział brało członków Spółdzielni

Za Uchwałą głosowało członków Spółdzielni

Przeciw Uchwale głosowało członków Spółdzielni

Załącznik do uchwały nrWalnego Zgromadzenia

z dnia2024 r.

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

„WRZESZCZ”

w Gdańsku, ul. Lelewela 17

(Tekst jednolity)

§ 1.

Niniejszy Regulamin szczegółowo określa zasady, sposób i warunki prowadzenia obrad i podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Lokatorsko Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej WRZESZCZ w Gdańsku (dalej Spółdzielnia).

§ 2.

Obrady Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części otwiera Przewodniczący lub inny upoważniony przez niego członek Rady Nadzorczej.

§ 3.

Walne Zgromadzenie lub każda jego część wybiera co najmniej: Przewodniczącego i Sekretarza, którymi nie mogą być członkowie Zarządu.

§ 4.

1. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnikiem nie może być pracownik Spółdzielni. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu walnego zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu walnego zgromadzenia. Gdy walne zgromadzenie odbywa się w częściach, odczytywana jest lista pełnomocnictw uprawniających do udziału w danej części.
2. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
3. Każdy członek ma jeden głos.
4. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym

przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz goście zaproszeni przez organ zwołujący Zgromadzenie.

5. W Walnym Zgromadzeniu lub każdej jego części uczestniczą członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu udzielając informacji i wyjaśnień w ramach swoich kompetencji.

§ 5.

1. Przewodniczący poszczególnych części Walnego Zgromadzenia stanowią Prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Prezydium Walnego Zgromadzenia podzielonego na części wybiera ze swojego grona Przewodniczącą i Sekretarza, którzy podpisują uchwały Walnego Zgromadzenia oraz protokół z obrad Prezydium Walnego Zgromadzenia.
3. Prezydium Walnego Zgromadzenia podzielonego na części zbiera się najpóźniej w ciągu 7 dni od odbycia ostatniej części Walnego Zgromadzenia. Termin i miejsce posiedzenia Prezydium Walnego Zgromadzenia określa się w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
4. Prezydium Walnego Zgromadzenia może wykonywać swoje czynności jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa Przewodniczących poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.

§ 6.

1. Walne Zgromadzenie lub każda jego część wybiera spośród członków Spółdzielni lub należących do danej części Walnego Zgromadzenia Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób tj. komisję obliczającą głosy podczas głosowania sporządzającą odpowiedni protokół.
2. Członkowie Komisji Skrutacyjnych poszczególnych części Walnego Zgromadzenia stanowią Komisję Skrutacyjną Walnego Zgromadzenia.
3. Komisja Skrutacyjna Walnego Zgromadzenia podzielonego na części zbiera się najpóźniej w ciągu 7 dni od odbycia ostatniej części Walnego Zgromadzenia. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia określa się w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
4. Komisja Skrutacyjna Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części może wykonać swoje czynności, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa lecz nie mniej niż 2 jej członków.
5. Komisja Skrutacyjna Walnego Zgromadzenia wybiera ze swojego grona Przewodniczącą i Sekretarza.
6. Komisja Skrutacyjna Walnego Zgromadzenia podlicza głosy oddane przez Walne Zgromadzenie lub poszczególne jego części i sporządza protokół podpisany przez Przewodniczącą i Sekretarza. Osoby te parafują protokół na każdej jego stronie.
7. Protokół Komisji Skrutacyjnej jest przekazany Przewodniczącemu, w celu stwierdzenia czy uchwała została podjęta a wypadku podziału Zgromadzenia na części Prezydium Walnego Zgromadzenia, które po podliczeniu głosów z wszystkich części stwierdza podjęcie lub nie podjęcie danej uchwały odnotowując ten fakt w protokole.
8. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie Spółdzielni

kandydujący do Rady Nadzorczej.

§ 7.

1. Po przedstawieniu kolejnych spraw zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Każdemu mówcy przysługuje prawo zabierania głosu w danej sprawie tylko jeden raz. Nie dotyczy to prawa do repliki.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wystąpień. Niestosującemu się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.
4. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
 - przerwania dyskusji,
 - zamknięcia listy mówców,
 - ograniczenia czasu przemówień,
 - zarządzenia przerwy w obradach.
5. Przewodniczący Zebrania informuje przybyłych o możliwości i trybie składania wniosków.

§ 8.

Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referentów na przedstawiony problem, Przewodniczący Zebrania poddaje uchwałę pod głosowanie.

§ 9.

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, a w sprawach osobowych - tajnie.
2. Każdy z członków Spółdzielni biorący udział w Walnym Zgromadzeniu lub jego części otrzymuje kartę, którą podnosi oddając głos w głosowaniach jawnych i okazuje ją przy otrzymywaniu kart do głosowania tajnego.
3. Członek Spółdzielni kwituje odbiór karty podpisem przy swoim nazwisku na liście osób uprawnionych do uczestniczenia w danej części Walnego Zgromadzenia.
4. Ilość wydanych kart do głosowania tajnego określa ilość osób uczestniczących w głosowaniu tajnym.
5. Głosowaniu podlegają tylko projekty uchwał objęte porządkiem obrad i w brzmieniu podanym do wiadomości członkom Spółdzielni po uwzględnieniu przyjętych poprawek.
6. Kolejność głosowania poprawek określa odpowiednio do ich brzmienia Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części.
7. Głosowanie jawne odbywa się w ten sposób, że Sekretarz odczytuje projekt uchwały, a członkowie Spółdzielni uprawnieni do głosowania podnoszą karty i liczona jest ilość osób uczestniczących w głosowaniu, a następnie liczone są głosy za i przeciw uchwale.

8. Inne głosowania tajne odbywają się przez postawienie znaku „x” odpowiednio w kratce oznaczonej „za” lub „przeciw”, chyba, że postanowienia Statutu Spółdzielni określają odrębne zasady głosowania w przypadku wyborów członków Rady Nadzorczej.
9. Przy głosowaniach tajnych wszystkie wydane karty do głosowania są parafowane przez członków Komisji Skrutacyjnej przed ich wydaniem głosującym. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem.
10. Karty do głosowania po oddaniu głosu są przez członków Komisji Skrutacyjnej zbierane do urny, następnie po wyjęciu zamykane w opieczętowanej i podpisanej przez członków komisji w tzw. bezpiecznej kopercie. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół uwzględniający ilość wydanych i zebranych kart oraz dane (numer) bezpiecznej koperty, której umieszczono kartę. Koperty z głosami wraz z protokołem Walnego Zgromadzenia lub jego części są oddawane Zarządowi Spółdzielni na przechowanie. Koperty ze wszystkich części Walnego Zgromadzenia Zarząd przekazuje Komisji Skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia.
11. Komisja Skrutacyjna Walnego Zgromadzenia dokonuje otwarcia kopert i łącznego podliczenia głosów.
12. Głosowanie może odbywać się z użyciem urządzeń technicznych do głosowania z elektronicznym systemem liczenia głosów, o ile ten sposób, system oraz operator systemu gwarantuje zachowanie zasad głosowania zgodnych z przepisami prawa oraz z postanowieniami Statutu, w szczególności dotyczących jawności i tajności głosowań. W takiej sytuacji powołanie Komisji Skrutacyjnej nie jest obowiązkowe a postanowień powyższych dotyczących sposobu oddania głosów i ich liczenia nie stosuje się. Wydruki z systemu z wyników głosowań stanowią załączniki do protokołu Walnego Zgromadzenia.

§ 10.

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w stosunku do ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, przy czym uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. W wypadkach określonych w Statucie i ustawie – Prawo spółdzielcze, uchwały podejmowane są większością kwalifikowaną.

§ 11.

1. Każdy członek Spółdzielni ma prawo do składania wniosków. Wnioski są składane na piśmie i są dołączane do protokołów Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części.
2. Zarząd Spółdzielni składa sprawozdanie z realizacji (sposobu załatwienia) poszczególnych wniosków w rocznym sprawozdaniu z pracy Zarządu.
3. Treść wniosków jest przed zamknięciem Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części odczytywana przez Przewodniczącego. Zainteresowany może sprecyzować w razie niejasności treść i sens swojego wniosku do protokołu. W razie niemożności jasnego określenia treści wniosku Przewodniczący może postanowić pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Realizacja zasadnego wniosku następuje bez zbędnej zwłoki.

§ 12.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części ogłasza zamknięcie obrad.

§ 13.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz. Osoby te parafują każdą stronę protokołu.
2. Protokół powinien zawierać datę, stwierdzenie, że Walne Zgromadzenie lub każdej jego część zostało zwołane prawidłowo i że jest zdolne do głosowania nad uchwałami, porządek obrad, krótki opis dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał będących przedmiotem głosowania. Przy uchwałach należy podawać liczbę głosów oddanych "za" uchwałą i „**przeciw**” niej oraz ogólną liczbę członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu lub każdej jego części w chwili głosowania. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
3. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej i związku rewizyjnego (jeśli Spółdzielnia jest w nim zrzeszona).

Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni co najmniej przez 10 lat.

§ 14.

O podjętych uchwałach członkowie Spółdzielni powinni być powiadomieni przez wywieszenie treści uchwał w siedzibie Zarządu Spółdzielni w ciągu 14 dni od daty odbycia posiedzenia Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 15.

Niniejszy regulamin został przyjęty przez Walne Zgromadzenie
.....