

**REGULAMIN**  
**WALNEGO ZGROMADZENIA**  
**LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWEJ**  
**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**  
**„WRZESZCZ”**

w Gdańsku, ul. Lelewela 17

*Tekst jednolity*

*(zmiana wprowadzona przez Walne Zgromadzenie w dniu 14 czerwca 2018r.)*

**§ 1.**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:
  - 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz działalności społecznej i kulturalnej,
  - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
  - 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
  - 6) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni lub jej likwidacji,
  - 8) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą jako organ pierwszej instancji,
  - 9) uchwalanie zmian statutu,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnianie Zarządu do działań w tym zakresie,
  - 11) wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
  - 12) uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia i regulaminu Rady Nadzorczej,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej na rzecz członków i ich środowiska,

- 14) podejmowanie uchwał w sprawach wyodrębniania osiedli pod względem organizacyjnym i gospodarczym oraz określanie zasad gospodarki finansowej tych osiedli.
3. Walne Zgromadzenie może ponadto podejmować uchwały we wszystkich innych sprawach zamieszczonych w porządku jego obrad zgodnie z § 3 ust. 9 i 10 niniejszego Regulaminu.

## **§ 2.**

1. Walne Zgromadzenie jest podzielone na części.
2. Rada Nadzorcza ustala zasady zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia z tym, że nie można zaliczyć członków uprawnionych do lokali znajdujących się w obrębie jednej nieruchomości do różnych części Walnego Zgromadzenia.
3. Zaliczenia członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia dokonuje Zarząd.
4. Rada Nadzorcza może uchwalić odbycie Walnego Zgromadzenia w całości.

## **§ 3.**

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Z ważnych powodów Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd w każdym czasie.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:
  - A. Rady Nadzorczej
  - B. przynajmniej jednej dziesiątej, nie mniej jednak niż trzech członków.
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone pisemnie z podaniem celu jego zwołania.
4. W przypadku wskazanym w ust. 2 Walne Zgromadzenie zwołuje się w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Spółdzielni.
5. O czasie, miejscu i porządku obrad części Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków na piśmie co najmniej 21 dni przed terminem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.

6. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w ustawie.
7. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
8. Uchwałę uważa się za podjętą, w tym dotyczącą zbycia nieruchomości, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub w statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Jednakże w sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniach wszystkich części Walnego Zgromadzenia, na których uchwała była poddana pod głosowanie, uczestniczyła łącznie co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. Przy głosowaniu za członka uczestniczącego w Walnym Zgromadzeniu uważa się członka, który był obecny w czasie głosowania danej uchwały.
9. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad wszystkich części Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, oraz skorygowany porządek obrad powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
10. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 9, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
11. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
12. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

#### **§ 4.**

Obrady Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części otwiera Przewodniczący lub inny upoważniony przez niego członek Rady Nadzorczej,

#### **§ 5.**

1. Walne Zgromadzenie lub każda jego część wybiera co najmniej: Przewodniczącego i Sekretarza, którymi nie mogą być członkowie Zarządu.

2. Z obrad Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zgromadzenia lub danej jego części.
3. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej i związku rewizyjnego (jeśli Spółdzielnia jest w nim zrzeszona).
4. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni co najmniej przez 10 lat.

## **§ 6.**

1. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu walnego zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu walnego zgromadzenia. Gdy walne zgromadzenie odbywa się w częściach, odczytywana jest lista pełnomocnictw uprawniających do udziału w danej części.
2. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
3. Każdy członek ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
4. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz goście zaproszeni przez organ zwołujący Zgromadzenie.
5. W każdej części Walnego Zgromadzenia mogą uczestniczyć członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu udzielając informacji i wyjaśnień w ramach swoich kompetencji.

## **§ 7.**

1. Przewodniczący poszczególnych części Walnego Zgromadzenia stanowią Prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Prezydium Walnego Zgromadzenia wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza, którzy podpisują uchwały Walnego Zgromadzenia oraz protokół z obrad Prezydium Walnego Zgromadzenia.
3. Prezydium Walnego Zgromadzenia zbiera się najpóźniej w ciągu 7 dni od odbycia ostatniej części Walnego Zgromadzenia. Termin i miejsce posiedzenia Prezydium Walnego Zgromadzenia określa się w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
4. Prezydium Walnego Zgromadzenia może wykonywać swoje czynności jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa Przewodniczących poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.

## § 8.

1. Walne Zgromadzenie lub każda jego część wybiera spośród członków Spółdzielni lub należących do danej części Walnego Zgromadzenia Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób – komisję obliczającą głosy podczas głosowania i sporządzającą odpowiedni protokół.
2. Członkowie Komisji Skrutacyjnych poszczególnych części Walnego Zgromadzenia stanowią Komisję Skrutacyjną Walnego Zgromadzenia.
3. Komisja Skrutacyjna Walnego Zgromadzenia zbiera się najpóźniej w ciągu 7 dni od odbycia ostatniej części Walnego Zgromadzenia. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia określa się w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
4. Komisja Skrutacyjna Walnego Zgromadzenia może wykonać swoje czynności, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa lecz nie mniej niż 2 jej członków.
5. Komisja Skrutacyjna Walnego Zgromadzenia wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
6. Komisja Skrutacyjna Walnego Zgromadzenia podlicza głosy oddane przez poszczególne części Walnego Zgromadzenia i sporządza protokół podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza.
7. Protokół Komisji Skrutacyjnej jest przekazany Prezydium Walnego Zgromadzenia, które określa w swoim protokole, które uchwały Walnego Zgromadzenia zostały podjęte.

## § 9.

1. Po przedstawieniu kolejnych spraw zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący części Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Każdemu mówcy przysługuje prawo zabierania głosu w danej sprawie tylko jeden raz. Nie dotyczy to prawa do repliki.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wystąpień. Niestosującemu się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.
4. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:

- głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji,
  - przerwania dyskusji,
  - zamknięcia listy mówców,
  - ograniczenia czasu przemówień,
  - zarządzenia przerwy w obradach.
5. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
  6. Przewodniczący Zebrania informuje przybyłych o możliwości i trybie składania wniosków.

### **§ 10.**

Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referentów na przedstawiony problem, Przewodniczący Zebrania poddaje uchwałę pod głosowanie.

### **§ 11.**

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, a w sprawach osobowych - tajnie.
2. Każdy z członków Spółdzielni biorący udział w Walnym Zgromadzeniu (części) otrzymuje kartę, którą podnosi oddając głos w głosowaniach jawnych i okazuje ją przy otrzymywaniu kart do głosowania tajnego.
3. Członek Spółdzielni kwituje odbiór karty podpisem przy swoim nazwisku na liście osób uprawnionych do uczestniczenia w danej części Walnego Zgromadzenia.
4. Ilość wydanych kart do głosowania tajnego określa ilość osób uczestniczących w głosowaniu tajnym.
5. Głosowaniu podlegają tylko projekty uchwał objęte porządkiem obrad i w brzmieniu podanym do wiadomości członkom Spółdzielni po uwzględnieniu przyjętych poprawek.
6. Kolejność głosowania poprawek określa odpowiednio do ich brzmienia Zarząd Spółdzielni.
7. Głosowanie jawne odbywa się w ten sposób, że Sekretarz odczytuje projekt uchwały, a członkowie Spółdzielni uprawnieni do głosowania podnoszą karty i liczona jest ilość osób uczestniczących w głosowaniu, a następnie liczone są głosy za i przeciw uchwale.
8. Inne głosowania tajne odbywają się przez postawienie znaku „x” odpowiednio w kratce oznaczonej „za” lub „przeciw”.
9. Przy głosowaniach tajnych wszystkie wydane karty do głosowania są parafowane przez członków Komisji Skrutacyjnej przed ich wydaniem głosującym. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem.

10. Karty do głosowania po oddaniu głosu są przez członków Komisji Skrutacyjnej zbierane do urny, następnie po wyjęciu zamykane w opieczątowanej i podpisanej przez członków komisji kopercie. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół uwzględniający ilość wydanych i zebranych kart. Koperty z głosami wraz z protokołem z poszczególnych części Walnego Zgromadzenia są oddawane Zarządowi Spółdzielni na przechowanie. Koperty ze wszystkich części Walnego Zgromadzenia Zarząd przekazuje Komisji Skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia.
11. Komisja Skrutacyjna Walnego Zgromadzenia dokonuje otwarcia kopert i łącznego podliczenia głosów.

### **§ 12.**

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w stosunku do ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu z uwzględnieniem § 3 ust. 8, a w wypadkach określonych w ustawie – Prawo spółdzielcze, większością kwalifikowaną.

### **§ 13.**

1. Każdy członek Spółdzielni ma prawo do składania wniosków. Wnioski są składane na piśmie i są dołączane do protokołów Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części.
2. Zarząd Spółdzielni składa sprawozdanie z realizacji (sposobu załatwienia) poszczególnych wniosków w rocznym sprawozdaniu z pracy Zarządu.
3. Treść wniosków jest przed zamknięciem Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części odczytywana przez Przewodniczącego. Zainteresowany może sprecyzować w razie niejasności treść i sens swojego wniosku do protokołu. W razie niemożności jasnego określenia treści wniosku Przewodniczący może postanowić pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

### **§ 14.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części ogłasza zamknięcie obrad.

### **§ 15.**

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokół powinien zawierać datę, stwierdzenie, że Walne Zgromadzenie lub każdej jego część zostało zwołane prawidłowo i że jest zdolne do głosowania nad uchwałami, porządek obrad, krótki opis dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał będących przedmiotem głosowania. Przy uchwałach należy podawać liczbę głosów oddanych "za" uchwałą i „przeciw” niej oraz ogólną liczbę członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu lub każdej jego części w chwili głosowania. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

## **§ 16.**

Z obrad Prezydium Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół.

## **§ 17.**

1. Każdy członek Spółdzielni ma prawo zapoznać się z treścią protokołu Walnego Zgromadzenia lub każdej jego części oraz treścią protokołu Prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. O podjętych uchwałach członkowie Spółdzielni powinni być powiadomieni przez wywieszenie treści uchwał w siedzibie Zarządu Spółdzielni w ciągu 14 dni od daty odbycia posiedzenia Prezydium Walnego Zgromadzenia.

## **§ 18.**

Niniejszy regulamin został przyjęty przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 29 maja 2010 r.