

**UCHWAŁA NR 13/23**  
**Rady Nadzorczej Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wrzeszcz”**  
**w Gdańsku (dalej: „LWSM Wrzeszcz”)**  
**z dnia 23 października 2023 roku**

**w sprawie:**

uchwalenia „Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu LWSM Wrzeszcz w Gdańsku”.

Na podstawie § 100 ust. 1 pkt 27) Statutu Spółdzielni, Rada Nadzorcza LWSM Wrzeszcz, uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu LWSM Wrzeszcz w Gdańsku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Niniejsza uchwała uchyla poprzednie uchwały Rady Nadzorczej określające zasady konkursu na stanowisko Prezesa LWSM Wrzeszcz w Gdańsku.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik:**

1. *Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu LWSM Wrzeszcz w Gdańsku*

w głosowaniu udział brało 13 osób

za Uchwałą głosowało 13 osób

przeciw Uchwale głosowało 0 osób

*Sekretarz*

*Rady Nadzorczej*

*Przewodnicząca*

*Rady Nadzorczej*

**Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 13/2023 z dnia 23 października 2023 r.  
Rady Nadzorczej LWSM Wrzeszcz**

**REGULAMIN  
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO  
PREZESA ZARZĄDU  
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
WRZESZCZ W GDAŃSKU  
(dalej: „Regulamin”)**

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu LWSM Wrzeszcz w Gdańsku (dalej: „Spółdzielnia” lub „LWSM Wrzeszcz”).

**I. OGŁOSZENIE KONKURSU**

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza w celu dokonania wyboru Prezesa Zarządu Spółdzielni na podstawie § 100 ust. 1 pkt 8) Statutu LWSM Wrzeszcz.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, w prasie lokalnej i o zasięgu ogólnokrajowym oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i administracjach osiedlowi, co najmniej na 21 dni przed upływem terminu do składania ofert. Na etapie zbierania i wstępnego rozpatrzenia ofert dopuszcza się również możliwość wykorzystania narzędzi informatycznych, w tym zamieszczenia ogłoszenia w portalach rekrutacyjnych. Terminem składania ofert jest 17 listopada 2023 roku.
3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony będzie na stronie internetowej Spółdzielni oraz w sekretariacie LWSM Wrzeszcz w Gdańsku, przy ul. Lelewela 17.
4. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona trzyosobową Komisję Skrutacyjną, która przeprowadzi głosowanie na stanowisko Prezesa Zarządu.
5. Członkowie Rady Nadzorczej są zobowiązani na podstawie odrębnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych do nieujawniania danych osobowych przetwarzanych w ramach sprawowania mandatu członka Rady Nadzorczej .

6. Rada Nadzorcza dokona wyboru Prezesa Zarządu w głosowaniu tajnym.
7. Obsługę techniczno-biurową zapewnia osoba powołana przez Zarząd LWSM Wrzeszcz spośród pracowników LWSM.

## II. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU

### 1. Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: zarządzanie, ekonomia, finanse i rachunkowość, gospodarka przestrzenna, prawo;
- co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 5 lat udokumentowanego doświadczenia na stanowisku kierowniczym;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz podległych zespołów i pracowników;
- przygotowanie i przedłożenie projektu strategii rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lat;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- złożenie oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe;
- zaprzestanie z chwilą wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, o której mowa w § 106 Statutu LWSM Wrzeszcz;
- znajomość Ustawy Prawo spółdzielcze i Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych;
- znajomość Statutu LWSM Wrzeszcz w Gdańsku;
- komunikatywność i umiejętność podejmowania decyzji;
- umiejętności analityczne i dobra znajomość obsługi komputera;
- dyspozycyjność;
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku,
- złożenie oświadczenia o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych;
- niepozostawanie w sporze sądowym ze Spółdzielnią.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomościami, mile widziane uprawnienia do zarządzania nieruchomościami;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz niezbędna wiedza z zakresu prawa pracy;
- mile widziany staż pracy w spółdzielczości mieszkaniowej (min. 2 lata);
- mile widziane członkostwo w LWSM Wrzeszcz;
- posiadanie umiejętności negocjacyjnych;
- kreatywność i samodzielność w pracy;
- umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych.

### III. ZGŁOSZENIE (OFERTA) KANDYDATA POWINNO ZAWIERAĆ:

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny zawierający aktualne zdjęcie oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail).
2. Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty w formie kserokopii świadczące o posiadanych kwalifikacjach poświadczony za zgodność z oryginałem przez kandydata.
3. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe.
4. Świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym.
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w sytuacji wyboru na stanowisko.
8. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych.
9. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią.
10. Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu.
11. Przygotowanie projektu strategii rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lat.
12. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółdzielnię do celów postępowania kwalifikacyjnego.
13. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania konkursu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub odpisach. Odpisy mogą być poświadczony za zgodność z oryginałem przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje istotne w zarządzaniu Spółdzielnią. Wykaz dokumentów i dokumenty potrzebne kandydatowi do przygotowania projektu strategii Spółdzielni, dostępne będą w sekretariacie LWSM Wrzeszcz przy ul. Lelewela 17 w Gdańsku lub zostaną przesłane drogą mailową na adres mailowy kandydata, po wystąpieniu przez kandydata z wnioskiem na adres [sekretariat@lwsm-wrzeszcz.pl](mailto:sekretariat@lwsm-wrzeszcz.pl) o przekazanie dokumentów drogą mailową. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie dotyczące niewykorzystywania ww. dokumentów do innych celów niż postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa. Oświadczenie przesyłane drogą mailową powinno zostać podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzory dokumentów wydawanych kandydatowi do wypełnienia określa niniejszy Regulamin.

#### IV. ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnego zgłoszenia (oferty) lub zgłoszenia aplikacji we wskazanym w ogłoszeniu portalu rekrutacyjnym w terminie ustalonym do składania ofert.
2. Ofertę należy przesać pocztą lub złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni przy ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk (w godzinach urzędowania) wg następujących zasad:
  - a) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu — nie otwierać**” Na kopercie **nie umieszcza się danych osobowych kandydata**. – w przypadku złożenia oferty w siedzibie spółdzielni
  - b) w przypadku nadesłania oferty pocztą kopertę zgodną z ww. opisem należy umieścić w kopercie nadawczej.
3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku rekrutacji z wykorzystaniem portalu rekrutacyjnego aplikacje należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu, a dokumenty złożyć poprzez portal rekrutacyjny, w takim wypadku potwierdzenie zgodności dokumentów z oryginałem powinno zostać dokonane odręcznie, a potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty powinny zostać zeskanowane i załączone z wykorzystaniem portalu rekrutacyjnego.
5. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie składania ofert oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w pkt. III nie będą podlegały rozpatrzeniu.

#### V. PROCERA KONKURSOWA

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenie Rady w terminie do 7 dni po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert w celu przeprowadzenia kolejnych etapów procedury konkursowej.
2. Na posiedzeniu plenarnym Rada Nadzorcza dokonuje wstępnej oceny ofert pod względem formalnym i zaprasza kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne.
3. Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone w siedzibie Spółdzielni w trybie i miejscu wskazanym przez Radę Nadzorczą, a o ich terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub poprzez portal rekrutacyjny, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem i potwierdzonym e- mailem.
4. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, ocenie podlegać będą w szczególności:
  - wiedza na temat aktualnej działalności Spółdzielni, jej sytuacji finansowej;
  - wiedza z zakresu prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych;
  - przygotowany przez kandydata projekt strategii rozwoju Spółdzielni;
  - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
5. Rada Nadzorcza może określić czas wypowiedzi kandydata.
6. Kandydat może otrzymać następujące informacje o spółdzielni:
  - Bilans Spółdzielni za rok 2022
  - Analizę kosztów, przychodów i wyniku finansowego na dzień 30 czerwca 2023, w tym: informację o zasobach Spółdzielni oraz informację o stanie realizacji remontów i inwestycji.

- Stan zadłużenia czynszowego lokali mieszkalnych i użytkowych wg stanu na dzień 30 czerwca 2023 roku – niezawierający danych osobowych.
- Składniki opłaty czynszowej lokali mieszkalnych.
- Strukturę organizacyjną spółdzielni.

W celu otrzymania powyższych dokumentów kandydat proszony jest o kontakt telefoniczny pod nr 58 341 80 37 lub 58 341 80 67

## **VI. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU**

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza dokona wyboru Prezesa Zarządu w głosowaniu tajnym z zachowaniem następujących zasad:

1. na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów są umieszczone w kolejności alfabetycznej, członek Rady Nadzorczej biorący udział w głosowaniu pozostawia na karcie maksymalnie jedno nieskreślone nazwisko i imię kandydata na którego głosuje, bowiem w przeciwnym przypadku głos jest nieważny (pozostałe kandydatury wykreśla).
2. Wyniki głosowania oblicza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród członków Rady Nadzorczej. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Komisja przygotowuje karty do głosowania i rozdaje bezpośrednio przed głosowaniem członkom Rady Nadzorczej. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Spółdzielni. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do urny wyborczej. Po każdym głosowaniu Komisja Skrutacyjna sporządza protokół podając wynik głosowania.
3. Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje Rada Nadzorcza bezpośrednio po wysłuchaniu ostatniego kandydata, chyba że termin głosowania zostanie wyznaczony na następne posiedzenie plenarne. W przypadku niestawiennictwa kandydata na posiedzenie plenarne Rady Nadzorczej z przyczyn losowych i uprzedniego powiadomieniu o tym fakcie Rady Nadzorczej, jego przesłuchanie może być przeniesione na następne posiedzenie.
4. Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokona zwrotu dokumentów pocztą na adres wskazany w zgłoszeniu tym kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu. Kandydaci, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa, mogą także osobiście odebrać dokumenty w sekretariacie spółdzielni.
5. W przypadku niedokonania wyboru Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza podejmie decyzję o sposobie i zasadach przeprowadzenia ponownego postępowania konkursowego w przedmiocie wyboru Prezesa Zarządu.
6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.

## **VII. POWOŁANIE PREZESA ZARZĄDU**

1. Powołanie Prezesa Zarządu nastąpi uchwałą Rady Nadzorczej LWSM Wrzeszcz na plenarnym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza zawiera z Prezesem Zarządu umowę o pracę.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 23 października 2023 roku uchwałą nr 13/23 i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Spółdzielni oraz będzie

udostępniony w sekretariacie Spółdzielni przy ul. Lelewela 17 w Gdańsku i w Administracjach osiedli, od dnia 27 października 2023 roku.

Załączniki do Regulaminu:

- A. Ogłoszenie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu LWSM Wrzeszcz;
- B. Wzór Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- C. Wzór Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- D. Wzór Oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- E. Wzór Oświadczenia o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań karnych i postępowań karnych skarbowych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe;
- F. Wzór Oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem;
- G. Wzór Oświadczenia o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu;
- H. Wzór Oświadczenia o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią;
- I. Wzór Oświadczenia o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż rekrutacji;

**Załącznik A**  
**do Regulaminu przeprowadzenia**  
**konkursu na stanowisko Prezesa LWSM**  
**Wrzeszcz w Gdańsku**

## **RADA NADZORCZA**

**LWSM „WRZESZCZ” w Gdańsku, ul. Lelewela 17**

### **OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**

### **PREZESA ZARZĄDU**

Kandydaci na stanowisko powinni spełniać następujące kryteria i wymagania:

#### **1. Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: zarządzanie, ekonomia, finanse i rachunkowość, gospodarka przestrzenna, prawo;
- co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 5 lat udokumentowanego doświadczenia na stanowisku kierowniczym;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz podległych zespołów i pracowników;
- przygotowanie i przedłożenie projektu strategii rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lat;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- złożenie oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe;
- zaprzestanie z chwilą wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, o której mowa w § 106 Statutu LWSM Wrzeszcz;
- znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- znajomość Statutu LWSM Wrzeszcz w Gdańsku;
- komunikatywność i umiejętność podejmowania decyzji;
- umiejętności analityczne i dobra znajomość obsługi komputera;
- dyspozycyjność;
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku,
- złożenie oświadczenia o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych;
- niepozostawanie w sporze sądowym ze Spółdzielnią.



**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomościami, mile widziane uprawnienia do zarządzania nieruchomościami;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz niezbędna wiedza z zakresu prawa pracy;
- mile widziany staż pracy w spółdzielczości mieszkaniowej (min 2 lata);
- mile widziane członkostwo w LWSM Wrzeszcz;
- posiadanie umiejętności negocjacyjnych;
- kreatywność i samodzielność w pracy;
- umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych.

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni LWSM Wrzeszcz, ul. Lelewela 17, Gdańsk (w godzinach urzędowania) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać**” **w terminie do 17 listopada 2023 roku do godz. 15:00.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w oparciu o Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu LWSM Wrzeszcz w Gdańsku, który zawiera szczegółowy wykaz dokumentów, które kandydat powinien przedstawić w postępowaniu konkursowym. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej spółdzielni <https://lwsm-wrzeszcz.pl>, na tablicach ogłoszeń w siedzibie spółdzielni ul. Lelewela 17 w Gdańsku, w administracjach osiedli, mediach lokalnych i ogólnokrajowych. Wszystkie wątpliwości dotyczące Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn.

**Załącznik B**  
**do Regulaminu przeprowadzenia**  
**konkursu na stanowisko Prezesa LWSM**  
**Wrzeszcz w Gdańsku**

.....

Imię i nazwisko

Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia  
Mieszkaniowa „Wrzeszcz” w Gdańsku  
Ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu przez Lokatorsko-Własnościową Spółdzielnię Mieszkaniową „Wrzeszcz” w Gdańsku na potrzeby Konkursu na stanowisko Prezesa tej Spółdzielni.

.....

miejsowość, data

.....

podpis

**Oświadczenie Administratora Danych Osobowych**

1. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu na stanowisko Prezesa Spółdzielni jest Lokatorsko-Własnościową Spółdzielnię Mieszkaniową „Wrzeszcz” w Gdańsku z siedzibą przy ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000099713.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora realizowane będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO), a także na podstawie pozostałych, obowiązujących przepisów prawa.

3. Administrator danych osobowych - w celu realizacji Konkursu - będzie przetwarzał dane osobowe kandydatów zawarte w ofertach przekazanych przez kandydatów.
4. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Spółdzielni.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda udzielona przez uczestnika Konkursu (art. 6 ust. 1 lit a RODO).
6. Podanie danych osobowych jest konieczne do udziału w Konkursie. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w Konkursie.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Organizatora. Za inne podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Organizatora uważa się przede wszystkim: dostawców usług informatycznych, podmioty świadczące usługi rekrutacyjne na zlecenie Organizatora.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora, mają w związku z przetwarzaniem następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych;
  - 3) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo przesłania ich do innego administratora;
  - 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
  - 6) prawo do wycofania zgody, bez wpływu na zgodność z prawem czynności podjętych przed jej wycofaniem.
9. W celu skorzystania z praw określonych w ust. 8 powyżej, należy skontaktować się z Administratorem danych osobowych.
10. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu organizacji Konkursu.
11. Osoba, której dane dotyczą, może żądać wydania kopii przekazanych danych oraz wskazania miejsca ich udostępnienia. W tej sprawie należy się skontaktować z Administratorem danych osobowych.
12. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Administratorem danych osobowych pisemnie, na adres ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk.



**Załącznik C**  
**do Regulaminu przeprowadzenia**  
**konkursu na stanowisko Prezesa LWSM**  
**Wrzeszcz w Gdańsku**

.....  
Imię i nazwisko

Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia  
Mieszkaniowa „Wrzeszcz” w Gdańsku  
Ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

**OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH**

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

**Załącznik D**  
**do Regulaminu przeprowadzenia**  
**konkursu na stanowisko Prezesa LWSM**  
**Wrzeszcz w Gdańsku**

.....  
Imię i nazwisko

Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia  
Mieszkaniowa „Wrzeszcz” w Gdańsku  
Ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

**OŚWIADCZENIE O PEŁNEJ ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych .

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

**Załącznik E**  
**do Regulaminu przeprowadzenia**  
**konkursu na stanowisko Prezesa LWSM**  
**Wrzeszcz w Gdańsku**

.....

Imię i nazwisko

Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia  
Mieszkaniowa „Wrzeszcz” w Gdańsku  
Ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

**OŚWIADCZENIE O DOTYCZĄCE POSTĘPOWAŃ KARNYCH**

Oświadczam, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne, ani karne skarbowe oraz, że nie byłem karany za umyślne przestępstwo, ani nie byłem karany za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

miejsowość, data

.....

podpis

**Załącznik F**  
**do Regulaminu przeprowadzenia**  
**konkursu na stanowisko Prezesa LWSM**  
**Wrzeszcz w Gdańsku**

.....  
Imię i nazwisko

Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia  
Mieszkaniowa „Wrzeszcz” w Gdańsku  
Ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU Z REGULAMINEM KONKURSU**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Wrzeszcz w Gdańsku.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis



**Załącznik G**  
**do Regulaminu przeprowadzenia**  
**konkursu na stanowisko Prezesa LWSM**  
**Wrzeszcz w Gdańsku**

.....

Imię i nazwisko

Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia  
Mieszkaniowa „Wrzeszcz” w Gdańsku  
Ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

**OŚWIADCZENIE O ZAPRZESTANIU DZIAŁALNOŚCI KONKURENCYJNEJ WOBEC SPÓŁDZIELNI**  
**W SYTUACJI WYBORU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU**

Oświadczam, że z dniem wyboru mojej osoby na stanowisko Prezesa Zarządu Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wrzeszcz” w Gdańsku zaprzestanę prowadzenia działalności konkurencyjnej, o której mowa w art. 106 Statutu Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wrzeszcz” w Gdańsku.

.....

miejsowość, data

.....

podpis

**Załącznik H**  
**do Regulaminu przeprowadzenia**  
**konkursu na stanowisko Prezesa LWSM**  
**Wrzeszcz w Gdańsku**

.....  
Imię i nazwisko

Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia  
Mieszkaniowa „Wrzeszcz” w Gdańsku  
Ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

**OŚWIADCZENIE O NIEPOZOSTAWANIU W SPORZE SĄDOWYM ZE SPÓŁDZIELNIĄ**

Oświadczam, że nie pozostaję w sporze sądowym z Lokatorsko-Własnościową Spółdzielnią  
Mieszkaniową „Wrzeszcz” w Gdańsku.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis

**Załącznik I**  
**do Regulaminu przeprowadzenia**  
**konkursu na stanowisko Prezesa LWSM**  
**Wrzeszcz w Gdańsku**

.....  
Imię i nazwisko

Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia  
Mieszkaniowa „Wrzeszcz” w Gdańsku  
Ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

**OŚWIADCZENIE O NIEWYKORZYSTYWANIU UDOSTĘPNIONYCH DOKUMENTÓW**

Oświadczam, że nie będę wykorzystywał udostępnionych mi w związku z uczestnictwem w Konkursie na stanowisko Prezesa Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wrzeszcz” w Gdańsku następujących dokumentów: Bilans Spółdzielni za rok 2022, Analizę kosztów, przychodów i wyniku finansowego na dzień 30.06.2023 r., w tym: informację o zasobach Spółdzielni oraz informację o stanie realizacji remontów i inwestycji. Stan zadłużenia czynszowego lokali mieszkalnych i użytkowych wg stanu na dzień 30 czerwca 2023 roku, Składniki opłaty czynszowej lokali mieszkalnych, Strukturę organizacyjną spółdzielni - do celów innych niż złożenie oferty na stanowisko Prezesa tej Spółdzielni.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

