

**INFORMACJA**  
**Z POSIEDZENIA PLENARNEGO RADY**  
**NADZORCZEJ Z 22.05.2023r.**

## **PORZĄDEK OBRAD POSIEDZENIA:**

- Otwarcie posiedzenia.
- Przyjęcie porządku obrad.
- Przyjęcie protokołu posiedzenia Rady Nadzorczej z 24 kwietnia 2023 roku.
- Przyjęcie Informacji do zamieszczenia na stronie internetowej z posiedzenia Rady Nadzorczej z 24 kwietnia 2023 roku.
- Informacja z posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej.
- Informacja Zarządu o aktualnie prowadzonych sprawach.
- Informacja Zarządu na temat realizacji wniosków polustracyjnych.
- Podsumowanie i realizacja wniosków złożonych przez mieszkańców na Walnym Zgromadzeniu w 2022 roku.
- Przyjęcie Planu pracy Rady Nadzorczej na II półrocze 2023 roku.
- Informacje z prac Komisji Rady Nadzorczej.
- Ponowne rozpatrzenie sprawy przyjęcia sprawozdania Rady Nadzorczej przygotowywanego na Walne Zgromadzenie LWSM „Wrzeszcz”.
- Rozpatrzenie pism skierowanych do Rady Nadzorczej.
- Sprawy wniesione.
- Zamknięcie posiedzenia.

Do udziału w obradach Rady Nadzorczej zaproszono Zarząd Spółdzielni.

## **INFORMACJA Z POSIEDZENIA PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ.**

**Przewodniczący Rady Nadzorczej** przedstawił zebrany informację z posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej odbytego 8 maja 2023 roku. Poinformował, że Prezydium zajęło się przygotowaniem porządku obrad oraz związanych z nim materiałów przygotowanych na dzisiejsze posiedzenie Rady Nadzorczej. Mówił także, że Prezydium otrzymało informację o tym, że zaległości w GPEC są uregulowane. Prezydium nie otrzymało jednak informacji na temat przetargu wygranego przez firmę, która powstała kilka dni przed ogłoszeniem przetargu przez Spółdzielnię.

## **INFORMACJA ZARZĄDU O AKTUALNIE PROWADZONYCH SPRAWACH.**

**Prezes Spółdzielni** poinformowała zebranych, że pani Jolanta Solecka – specjalista ds. organizacyjno – samorządowych złożyła wypowiedzenie umowy o pracę w Spółdzielni. Zakończy więc pracę z dniem 31 lipca br. Zarząd musi się zastanowić, czy powierzy pełnione przez nią obowiązki któremuś z pracowników, czy będzie to nowo zatrudniona osoba.

**Przewodniczący Rady Nadzorczej** pytał o zaległości Spółdzielni w GPEC.

**Prezes Spółdzielni** wyjaśniała, że miesięczne zobowiązania Spółdzielni wobec GPEC, to ostatnio bardzo duże kwoty, dlatego też Spółdzielnia płaci je z opóźnieniem. Nie byłoby takich dużych zaległości, gdyby prace remontowe prowadzone na budynku Lelewela 17 nie przeszły na następny rok.

**Z-ca Prezesa** poinformował, że w dniu 19 maja br. Spółdzielnia zakończyła sezon

grzewczy.

**Przewodniczący Rady Nadzorczej** pytał, czy Spółdzielnia posiada jeszcze jakieś zadłużenia.

**Pani Prezes** informowała, że taka sytuacja nie ma miejsca a wykonawcy robót remontowych wiedzą, że mają składać faktury dopiero po maju.

**Pan Daniel Zbieć** pytał, czy okres grzewczy musi trwać do końca maja? Mieszkańcy jego bloku narzekają, że w domach jest za gorąco.

**Pani Prezes** informowała, że nie ma takiej potrzeby oraz przypominała, że obecny sezon grzewczy został już zakończony.

**Z-ca Prezesa** odnosząc się do tematu poruszanego przez **panią Sekretarz Rady** na poprzednim posiedzeniu, stwierdzał, że duża temperatura panująca w piwnicy budynku Batorego 37 jest problemem mającym miejsce od wielu lat spowodowanym posiadaniem wspólnego węzła cieplnego przez budynki usytuowane przy ul. Batorego. Rozwiązaniem byłyby węzły indywidualne lub rozdzielacz.

**Pani Sekretarz Rady** pytała, czy węzeł cieplny posiada czujniki ciepła.

**Z-ca Prezesa** informował, że tak, ale ciepło dostarczane do kilku budynków, w tym pierwszym będzie się zawsze kumulować.

**Prezes Spółdzielni** przypominała, że **Przewodniczący** obecnej Rady Nadzorczej musi wyznaczyć termin pierwszego posiedzenia nowej Rady Nadzorczej. Powinno się ono odbyć w terminie nie dłuższym, niż dwa tygodnie po terminie zwołania Walnego Zgromadzenia.

Ustalono, że pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej kolejnej kadencji zostanie zwołane na 19 czerwca br.

**Z-ca Prezesa** poruszał temat remontów oraz wadliwości instalacji gazowych w budynkach Spółdzielni. Kiedy w budynku stwierdzona zostaje nieszczelność, gaz jest odcinany bez poinformowania o tym fakcie Spółdzielni.

#### **INFORMACJA ZARZĄDU NA TEMAT REALIZACJI WNIOSKÓW POLUSTRACYJNYCH.**

**Prezes Spółdzielni** w imieniu Zarządu poinformowała zebranych o realizacji wniosków polustracyjnych. Były to cztery wnioski i wszystkie zostały zrealizowane.

#### **PODSUMOWANIE I REALIZACJA WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ MIESZAŃCÓW NA WALNYM ZGROMADZENIU W 2022 ROKU.**

Członkowie Rady Nadzorczej otrzymali, w ramach materiałów przygotowanych na dzisiejsze posiedzenie Rady, wnioski złożone przez członków Spółdzielni na

Walnym Zgromadzeniu odbytym w częściach w 2022 roku.

## **WNIOSKI Z ZEBRANIA I CZĘŚCI WALNEGO ZGROMADZENIA Z DNIA 13.09.2022r.**

<b>Lp.</b>	<b>Wniosek w sprawie:</b>	<b>Sposób realizacji:</b>
1.	Ile Spółdzielnia chce zatrudnić spółek sprzątających tereny zewnętrzne. Jestem przeciwna spółce sprzątającej wejście do budynku, czyli dwa stopnie schodów.	Jedna firma sprzątająca – Lireco sprząta tereny zewnętrzne w tym wejścia do budynków jak i tereny zieleni.
2.	Dot. bud. Leśna Góra 5A Proszę o nadzór administracji nad Lireco. Z tego, co widzimy, pan przyjeżdża na 15 do 20 min. I jak możemy sobie wyobrazić, co można w tych minutach posprzątać. I proszę o kontrolę pań sprzątających, bo jak nam wiadomo, jest od dłuższego czasu niesprzątane, i jest nazwijmy syf. My za to płacimy.	Firma Lireco ma podział czasowy w sprzątaniu: rano są sprzątane wszystkie altany śmietnikowe, zsypy, opróżniane kosze na śmieci betonowe i metalowe - przez jednego pracownika, następnie w ciągu dnia teren jest sprzątany przez pozostałych pracowników. Gospodarz domu – sprzątanie podzielone na dwa oddziały.

3.	<p>Dot. budynku Leśna Góra 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocieplenie ścian szczytowych.</li> <li>• Wykonanie prac zabezpieczających balkon w suszarni.</li> <li>• Reaktywacja listy na wymianę okien dla osób, które nie były ujęte w poprzednich latach.</li> <li>• Naprawa płotka i uzupełnienie krzewów.</li> <li>• Kłapy dymne przeciekają - zamknięcie zepsute (8 piętro).</li> <li>• Regularna dezynfekcja śmietnika.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocieplenie szczytów w planie potrzeb po 2023 r.</li> <li>• Wykonano prace zabezpieczające balkon suszarni.</li> <li>• Temat był na Walnym Zgromadzeniu w 2019 r. i nie uzyskał zgody większości członków.</li> <li>• W sezonie letnim do wykonania – po konsultacji z p. XXXXXXX</li> <li>• Kłapy- projekt kłap w przygotowaniu.</li> <li>• Tak – do wykonania.</li> </ul>
4.	<p>Dot. bud. Leśna Góra 5B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brudne klatki schodowe, zwiększenie kontroli nad pracą dozorczy domu.</li> <li>• Urządzenia na placu zabaw przy ul. Leśna Góra 8 - brak konserwacji, skrzypią huśtawki.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gospodarz domu – sprzątanie podzielone na dwa oddziały.</li> <li>• Przegląd, konserwacja w okresie letnim.</li> </ul>

<p>5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Likwidacja komory zsykowej w budynku Leśna Góra 5 i wybudowanie altany śmietnikowej na zewnątrz.</li> <li>• Przedstawienie informacji dotyczącej liczby zsyków będących w budynkach całej Spółdzielni.</li> <li>• Przedstawienie w rozliczeniu zużycia CO danych, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wysokość zużycia z licznika w budynku;</li> <li>• wysokość zużycia z firmy GPEC</li> </ul> </li> <li>• sposób rozliczenia na poszczególne mieszkania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak możliwości usytuowania altany na gruncie budynkowym przy zachowaniu normowych odległości.</li> <li>• KOMORY ZSYPOWE:  Górska 39 – 1 szt (konserwatorzy), Górska 37 – 2 szt –w jednej Internet + zajęta , Górska 51 – 2 szt, Górska 53 – 2 szt, Górska 55 – 2 szt, Górska 57 – 2 szt, Górska 59 – 2 szt, Górska 61 – 1 szt, Górska 65 – 2 szt, Górska 67 – 1 szt, -  <b>WSZYSTKIE KOMORY ZSYPOWE NA IV I V ZADANIU SĄ ZAJĘTE</b> – (przez osoby wynajmujące, konserwatorów, gospodarzy domów, Internet)  Leśna Góra 5 – 2 szt – stoją pojemniki z odpadami  Leśna Góra 8 – 1 szt – stoją pojemniki z odpadami  Leśna Góra 23 – 1 szt – mieszkańcy użytkują  Leśna Góra 25 – 1 szt. – do użytku Spółdzielni (aktualnie są tam rzeczy ekipy remontowej).  Leśna Góra 27 – 2 szt – użytkują mieszkańcy  Leśna Góra 29 – 1 szt – stoją pojemniki na odpady  Róży Ostrowskiej 2 – 1 szt- użytkują mieszkańcy  Róży Ostrowskiej 4 – 1 szt – użytkują mieszkańcy  Reymonta 34 – 1 szt- użytkują mieszkańcy  Leśny Stok 4 – 1 szt – użytkują mieszkańcy  Grunwaldzka 121 – 1 szt – pomieszczenie puste, zamknięte</li> <li>• System DOM 5 nie ma obecnie takiej funkcji.  Po uzyskaniu zgody Zarządu możliwy wgląd do ilości zużycia [GJ] na fakturach bez dostępu do kwot wynikających z umowy. Członek Spółdzielni uzyskując zgodę tylko na wgląd bez kserowania i fotografowania faktur z GPEC w Administracji. Dotyczy to tylko</li> </ul>
-----------	--	---



## WNIOSKI Z ZEBRANIA II CZĘŚCI WALNEGO ZGROMADZENIA Z DNIA 14.09.2022r.

Lp.	Wniosek w sprawie:	Sposób realizacji:
1.	Dot. bud. Góralska 69 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Powrotu na miejsce koło sklepu tablicy informacyjnej dla mieszkańców.</li> <li>• Nowe ławki koło bloku od strony balkonów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablica ogłoszeniowa zostanie postawiona III – IV 2023r.</li> <li>• Nowe ławki zostaną zamontowane w sezonie letnim 2023r.</li> </ul>
2.	Natychmiastowego usunięcia śmieci zbieranych pod balkonem (parter) klatka A blok 69 (zbieracz Ryszard 69A/4). Szczury mają tam świetną kryjówkę. Również sprzątnięcie piwnicy 69A.	Rzeczy zgromadzone pod balkonem zostały usunięte 02.03.2023r – sytuacja się powtarza z ich gromadzeniem w tym miejscu notorycznie. Zostało powieszone ogłoszenie na klatce schodowej + wrzucone do skrzynek mieszkańców Góralskiej 69 A - dotyczące wyniesienia „gratów” z korytarzy piwnicznych oraz opróżnienia małej suszarni.
3.	Dot. rozliczeń CO Druk rozliczenia powinien zawierać wszystkie składniki jednostkowego kosztu za ogrzewanie. (tak, jak próbowała to wyjaśnić p. Prezes).	System DOM 5 nie ma obecnie takiej funkcji. Sposób rozliczania opisany jest w „Zasadach rozliczania kosztów C.O. i podgrzania wody” na naszej stronie internetowej <a href="http://www.lwsm-wrzeszcz.pl">www.lwsm-wrzeszcz.pl</a> w zakładce „Statut i Regulaminy”.

4.	<p>Dot. rozliczeń CO</p> <p>Odczytu liczników ciepła przy udziale mieszkańca bloku.</p>	<p>Po akceptacji Zarządu i przejściu szkolenia BHP. Po spełnieniu tych warunków odczyt tylko budynku, w którym członek jest zameldowany. Są to miejsca trudno dostępne (nisko i ciasno zamocowane gorące rury, z których może coś kapać brudząc ubranie i powodować poślizgi na posadzce).</p>
5.	<p>Dot. bud. Góralska 69</p> <p>Zagrożenia pożarowego z powodu gromadzenia „zbieractwa” rzeczy przez lokatora klatki A. Przedmioty te znajdują się nie tylko w częściach wspólnych piwnicy, czyli na korytarzu. Została zajęta suszarnia „mała” znajdująca się przy schodach do piwnicy. Tam znajdują się kartony, inne przedmioty (widoczne przez okienko). Ponadto część rzeczy znajduje się na zewnątrz budynku przykryta tekturą. Ostatnio w tym miejscu są też szczury.</p>	<p>Rzeczy zgromadzone pod balkonem zostały usunięte 02.03.2023r – sytuacja się powtarza z ich gromadzeniem w tym miejscu notorycznie. Zostało powieszone ogłoszenie 10.03.2023r na klatce schodowej + wrzucone do skrzynek mieszkańców Góralskiej 69 A- dotyczące wyniesienia gratów z korytarzy piwnicznych oraz opróżnienia małej suszarni do dn. 23.03.2023r.</p>
6.	<p>Dot. bud. Góralska 69</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpieczenia śmietnika (wiaty śmietnikowej) na „górcie”, żeby nie były składowane śmieci podrzucane z innych osiedli.</li> <li>• Uporządkowanie (natychmiastowe usunięcie materiałów zbieranych przez lokatora bloku 69A/4).</li> <li>• Zaproponowanie osobom zadłużonym programu oddłużenia mieszkań w zamian za pracę na rzecz Spółdzielni</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W 2023 r. zostanie wykonana nowa wiata śmietnikowa.</li> <li>2. Rzeczy zgromadzone pod balkonem zostały usunięte 02.03.2023r – sytuacja się powtarza z ich gromadzeniem w tym miejscu notorycznie. Zostało powieszone ogłoszenie 10.03.2023r na klatce schodowej + wrzucone do skrzynek mieszkańców Góralskiej 69 A - dotyczące wyniesienia gratów z korytarzy piwnicznych oraz opróżnienia małej suszarni.</li> <li>3. W chwili obecnej Zarząd nie przewiduje takiej formy oddłużania.</li> </ol>

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Możliwości, na prośbę mieszkańca, o ujednoczenie czynszu bez podziału na sezon letni i zimowy.</li> <li>• Remontu klatki schodowej w związku z drzwiami niespełniającymi wymogów.</li> <li>• Naliczanie kosztów śmieci od osoby, a nie na metry.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obecny podział zabezpiecza zachowanie płynności finansowej.</li> <li>2. W 2023 zostaną wymienione drzwi wew. na parterze, malowanie klatki w planie potrzeb po 2023 r.</li> <li>3. Decyzja ta nie zależy od Zarządu a od Rady Miasta Gdańska.</li> </ul>
8.	<p>Dot. rozliczania ciepła Proszę o dostarczanie mieszkańcom Spółdzielni rozliczeń zużycia energii cieplnej w wersji czytelnej i zrozumiałej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stan licznika w węźle, ilość metrów ogrzanych + dodatkowe koszty z podziałem na mieszkania i części wspólne (cena za m<sup>2</sup>).</li> </ul>	<p>System DOM 5 nie ma obecnie takiej funkcji. Sposób rozliczania opisany jest w „Zasadach rozliczania kosztów C.O. i podgrzania wody” na naszej stronie internetowej <a href="http://www.lwsm-wrzeszcz.pl">www.lwsm-wrzeszcz.pl</a> w zakładce „Statut i Regulaminy”.</p>
9.	<p>Dot. budynku Górska 59 Wprowadzenia regularnego sprzątania trawników okolicy bloku. Firma sprzątająca omija część śmieci. Proszę o większą dokładność.</p>	<p>Do zrealizowania.</p>
10.	<p>Dot. budynku Górska 59 Zamontowania oświetlenia LED z czujnikiem ruchu na klatce wejściowej oraz na poszczególnych piętrach.</p>	<p>Planujemy wymianę oświetlenia na ledowe.</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wstawić tablicę na ogłoszenia (różne) vis a vis sklepu „Kami”, w miejsce tej, która została usunięta.</li> <li>• Proszę o określenie w Regulaminie porządku domowego ...warunków do korzystania z instrumentów muzycznych (np. wygłuszenie podłóg, ścian itp.), gdyż obecnie obowiązujące zasady są ogólnikowe i nie nakładają na właściciela mieszkania żadnych ograniczeń, a to utrudnia normalne korzystanie z mieszkań pozostałym lokatorom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablica ogłoszeniowa zostanie postawiona III –IV 2023r</li> <li>2. Rada Nadzorcza w najbliższym czasie rozpatrzy powyższy wniosek.</li> </ul>

12.	<p>Dot. rozliczania energii ciepłej Dokument przekazywany spółdzielcom, jako rozliczenie energii ciepłej (dopłata/niedopłata) (kosztów centralnego ogrzewania).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wnioskujemy o zmianę sposobu rozliczania z wyszczególnieniem poszczególnych składowych rozliczenia dotyczących kosztów wpływających na wysokość centralnego ogrzewania.</li><li>• W tej chwili otrzymujemy jedynie sumaryczną informację na temat kosztów CO.</li><li>• Zgodnie z udzieloną informacją p. Prezes, problem leży w braku dostatecznie szczegółowej informacji przekazywanej przez program księgowy.</li><li>• Wnioskujemy o zakup „nakładki” do programu księgowego, która umożliwi rozbicie kosztów CO na składowe i przedstawienie szczegółów Spółdzielcom.</li></ul>	<p>System DOM 5 nie ma obecnie takiej funkcji. Sposób rozliczania opisany jest w „Zasadach rozliczania kosztów C.O. i podgrzania wody” na naszej stronie internetowej <a href="http://www.lwsm-wrzeszcz.pl">www.lwsm-wrzeszcz.pl</a> w zakładce „Statut i Regulaminy”.</p>
-----	---	--

13.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utworzenia strony Facebook „LWSM Wrzeszcz” do komunikacji ze spółdzielcami oraz innymi zainteresowanymi podmiotami. Strona powinna poruszać tematy bieżące, aktualności, awarie, planowane i prowadzone prace remontowe, ogłoszenia, w tym ogłoszenia o pracę, możliwość promowania klubów osiedlowych (np. zajęć Klubu „Gawra” itp.) na wzór strony Facebook „LWSM Morena”.</li><li>• Sprawna komunikacja z mieszkańcami o pracach prowadzonych przez Spółdzielnię na rzecz mieszkańców miałyby wpływ na bardziej pozytywne postrzeganie Spółdzielni przez mieszkańców. Facebook jest na tyle powszechny, że nie wymaga to tworzenia dodatkowego etatu, może być „dodatkiem” do pracy osoby redagującej treści do „Aktualności” LWSM „Wrzeszcz”.</li><li>• Lokalne placówki powinny gromadzić i przysyłać zdjęcia na temat np. przeprowadzonych prac remontowych lub aktualnych robót, awarii, remontów ogrodzeń, placów zabaw, wolnych lokalach usługowych itp. Dzięki temu spółdzielcy widzieliby, że „coś się dzieje” w Spółdzielni. W tej chwili informacja o zmianach w dużej mierze nie dociera do Spółdzielców. Spółdzielnia nie musi obsługiwać wiadomości Facebook- wystarczy odpisywać „proszę o zgłoszenie na adres e-mail/na tel...”, tak samo w komentarzach, postach. Chodzi o możliwość przysyłania krótkich komunikatów oraz udostępniania zdjęć.</li></ul>	Wniosek nie zostanie zrealizowany.
-----	--	------------------------------------

14.	<p>Dot. budynku Górska 61</p> <p>Prośba o pilną ingerencję ws. drzwi wewnętrznych - chodzi o drzwi łączące przedsionek budynku z wejściem na parter. Drzwi nie spełniają standardów przeciwpożarowych oraz uniemożliwiają podjęcie szybkiej i skutecznej akcji ratunkowej służbom medycznym - nie ma możliwości wprowadzenia noszy na kółkach, a konieczne jest zabranie dodatkowych „ochotników” do noszenia noszy (6 osób). Z tego, co się orientuję po rozmowie z mieszkańcami, problem funkcjonuje od lat. Proszę o wykonanie tych drzwi do końca roku kalendarzowego.</p>	<p>W 2023 zostaną wymienione drzwi wewnętrzne na parterze.</p>
15.	<p>Dot. budynku Górska 59B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remont wiaty - wylewka oraz wejście przy bloku 59, 57 (wykręcamy sobie nogi od lat, nie możemy się doprosić, aby położyć płyty).</li> <li>• Proszę o nadzorowanie firmy sprzątajacej. To, co się dzieje, to skandal!!!. Przy budynkach 69, 61, 59, 57, 55, 53.</li> <li>• Proszę pomyśleć nie tylko o placach zabaw, ale o altankach, ławeczkach dla mieszkańców 65+.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonano remont podejścia do wiaty, remont chodnika ujęto w planie potrzeb.</li> <li>• Tak do realizacji.</li> <li>• Plac zabaw i ławeczki są w realizacji.</li> </ul>
16.	<p>O przeprowadzenie przetargu na najemcę sklepu Górska 43 (na dzisiaj „Kami”)</p>	<p>Umowa z firmą „Kami” obowiązuje na czas nieokreślony. Wynajmujący wywiązuje się z umowy.</p>
17.	<p>Po raz kolejny uregulować sprawę wynoszenia śmieci ze sklepu „Kami” do śmietników lokatorskich. Widok góry śmieci, pełnych koszy, psuje krajobraz. Każdy z lokatorów płaci za swoje m<sup>2</sup>, a sklep niech zakupi kosze adekwatne do ilości swoich potrzeb.</p>	<p>Wystosowane zostanie pismo w tej sprawie.</p>

18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzić alternatywne powiadamianie lokatorów pocztą e-mail z zachowaniem wymogów RODO - w oparciu o deklarację członka Spółdzielni.</li> <li>• Zobowiązać Radę Nadzorczą do rozpisania konkursu na Prezesa Spółdzielni w terminie najpóźniej 6 m-cy od czasu przyjęcia wniosku.</li> <li>• Zobowiązać Zarząd Spółdzielni do sporządzenia planu ograniczenia kosztów działalności Spółdzielni.</li> <li>• Fundusz remontowy Sp-ni na 2023 uchwalić na maksymalnym poziomie 2022 z maksymalnym współczynnikiem inflacji za 2022.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszelka korespondencja wysyłana jest drogą mailową, na podstawie dyspozycji złożonej przez lokatora. Dodatkowo w systemie DOM 5 jest możliwość dostępu do IOK, gdzie widoczna jest korespondencja wysyłana z działu czynszów i rozliczeń mediów.</li> <li>2. Rada Nadzorcza nie widzi potrzeby zmiany Zarządu i dlatego wniosek nie zostanie zrealizowany.</li> <li>3. Coroczne plany finansowe sporządzane są z dostosowaniem do aktualnych potrzeb.</li> <li>4. Wniosek do rozpatrzenia w 2023 r.</li> </ol>
19.	<p>Potencjalnej zmiany ajenta sklepu przy ul. Góralskiej (obecnie „Kami”):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznanie rynku potencjalnych ajentów.</li> <li>• przygotowanie propozycji nowego ajenta</li> </ul>	<p>Umowa z firmą „Kami” obowiązuje na czas nieokreślony. Wynajmujący wywiązuje się z umowy.</p>
20.	<p>Umożliwiania członkowi Spółdzielni udziału przy odczycie liczników energii: ciepła, gazu, prądu.</p>	<p>Po akceptacji Zarządu i przejściu szkolenia BHP. Po spełnieniu tych warunków odczyt tylko budynku, w którym lokator jest zameldowany. Są to miejsca niebezpieczne (nisko i ciasno zamocowane gorące rury, z których może coś kapać brudząc ubranie i powodować poślizgi na posadzce).</p>
21.	<p>Sklepu na Zadaniu V przy ul. Góralskiej („Kami”). Jeżeli upłynął okres dzierżawy określony umowie z „Kami”, należy zobowiązać Zarząd LWSM „Wrzeszcz” do ogłoszenia przetargu otwartego w tej sprawie – na stronie internetowej Spółdzielni, Trójmiasto.pl i w prasie.</p>	<p>Umowa z firmą Kami obowiązuje na czas nieokreślony. Wynajmujący wywiązuje się z umowy.</p>

22.	Wnioskuje o likwidację stanowiska „administratora osiedla” w zamian za przeniesienie jego obowiązków na gospodarza domu.	Obowiązki administratora osiedla w znaczący sposób wykraczają poza obowiązki gospodarza domu.
-----	--	---

## WNIOSKI Z ZEBRANIA III CZĘŚCI WALNEGO ZGROMADZENIA Z DNIA 19.092022r.

Lp.	Wniosek w sprawie:	Sposób realizacji:
1.	Dot. budynku Trawki 15 Mycie elewacji budynku.	Mycie elewacji ujęto w planie potrzeb po 2023 r.

## WNIOSKI Z ZEBRANIA V CZĘŚCI WALNEGO ZGROMADZENIA Z DNIA 20.09.2022r.

Lp.	Wniosek w sprawie:	Sposób realizacji:
-----	--------------------	--------------------



1.	<p>Dot. budynku Grunwaldzka 92/98</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujawnienia zysków z wynajmu lokali, oraz udostępnienia dachu dla przekaźników sieci komórkowych za rok 2019, 2020, 2021</li> <li>• Wykonanie remontu klatki i wymiany windy (klatka i winda jest totalnie zdewastowana a malowanie klatki odbyło się w 1997 r.)</li> </ul>	<p>Corocznie w sprawozdaniu finansowym podawana jest wartość pożytków dla tego budynku.</p> <p>Na koniec roku 2022 stan funduszu remontowego dla budynku przekroczony był o 914 tys. Roczny wpływ z tytułu funduszu remontowego, to tylko 68 tys. zł. Remont klatki po 2023 r.</p>
2.	<p>Dot. budynku Partyzantów 27</p> <p>Postawienia wiaty śmietnikowej zamykanej na klucz. Budynek otrzymał dodatkową opłatę za brak segregacji, której nie sposób przestrzegać, jeśli śmieci stoją luzem, są przegrzebywane przez bezdomnych i rozrzucone.</p>	<p>Budowa wiaty śmietnikowej przewidziana jest w pierwszej połowie 2023r.</p>
3.	<p>Dot. budynku Batorego 39C</p> <p>Montaż wiaty rowerowej.</p>	<p>Możliwy tylko w przypadku pokrycia kosztów przez lokatorów.</p>
4.	<p>Ustawienie stojaków rowerowych lub wiaty rowerowej przy blokach należących do ulicy Batorego 37-39.</p>	<p>Możliwy tylko w przypadku pokrycia kosztów przez lokatorów.</p>
4.	<p>Dot. budynku Danusi 4A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polbruk na części podwórkowej posesji.</li> <li>• Nowa wiata śmietnikowa.</li> <li>• Znaczna redukcja pracowników administracji Spółdzielni.</li> </ul>	<p>1-2. W 2023 r. zostanie wykonana nowa nawierzchnia na podwórku oraz nowa wiata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obecna struktura organizacyjna jest optymalna.</li> </ul>
5.	<p>Dot. budynku Danusi 4A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiana nawierzchni na podwórku.</li> <li>• Wymiana wiaty śmietnikowej.</li> </ul>	<p>W 2023 r. zostanie wykonana nowa nawierzchnia na podwórku oraz nowa wiata.</p>

6.	<p>Dot. budynku Danusi 4A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budowa nowej wiaty śmietnikowej.</li> <li>• Wyłożenia polbrukiem całości podwórka.</li> <li>• Ograniczenia ilości pracowników administracji Spółdzielni.</li> <li>• Wymiana kłódki zamykającej bramę.</li> <li>• Wymiana zepsutego domofonu.</li> </ul>	<p>1-2. W 2023 r. zostanie wykonana nowa nawierzchnia na podwórku oraz nowa wiatka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obecna struktura organizacyjna jest optymalna.</li> <li>• W realizacji.</li> <li>• Wymiana na wniosek mieszkańców.</li> </ul>
7.	<p>Dot. budynku Danusi 4A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budowa nowej wiaty śmietnikowej.</li> <li>• Wyłożenia polbrukiem całości podwórka.</li> <li>• Ograniczenia ilości pracowników administracji Spółdzielni.</li> </ul>	<p>1-2. W 2023 r. zostanie wykonana nowa nawierzchnia na podwórku oraz nowa wiatka.</p> <p>3. Obecna struktura organizacyjna jest optymalna.</p>
8.	<p>Dot. budynku Partyzantów 27</p> <p>Oczyszczenia rynien okalających budynek.</p>	<p>Rynny zostaną wyczyszczone.</p>
9.	<p>Dot. budynku Partyzantów 27</p> <p>Zainstalowania windy osobowej. Osoby starsze i niepełnosprawne mają trudności z pokonywaniem czterech pięter.</p>	<p>Zlecimy firmie wycenę dźwigu osobowego w duszy klatki schodowej.</p>

## WNIOSKI Z ZEBRANIA VI CZĘŚCI WALNEGO ZGROMADZENIA Z DNIA 21.09.2022r.

Lp.	Wniosek w sprawie:	Sposób realizacji:
-----	--------------------	--------------------

1.	<p>Poprawa stanu wód opadowych przy bloku Lilli Wenedy 18A. Przy intensywnych opadach woda spływa z ulicy Lilli Wenedy i piętrzy się przy garażach. Po drodze są dwie studzienki kanalizacyjne. Wnioskuje o sprawdzenie i udrożnienie studzienek, weryfikację dokumentacji technicznej, czy studzienki są połączone z miejską kanalizacją deszczową. Problem był zgłaszany. Udrożnienie przez wykonawców w poprzednich latach nie przyniosło żadnego efektu.</p>	<p>Wykonano pierwszy etap remontu kanalizacji deszczowej.</p>
2.	<p>Zainstalowania monitoringu przy wjeździe na teren przy budynku Mickiewicza 18- wjazd od ulicy Zbyszka z Bogdańca celem monitorowania zwłaszcza okolicy, śmietników, gdzie znoszone są śmieci oraz gabaryty przez ludzi z zewnątrz zwłaszcza w godzinach nocnych .</p>	<p>Jeżeli 75% mieszkańców opłaci montaż i obsługę monitoringu, zostanie zamontowany.</p>
3.	<p>Dot. firmy sprzątającej teren przy budynku Mickiewicza 18 Wnioskuje o wymianę firmy sprzątającej, gdyż obecna nie dokonuje systematycznie podstawowych prac porządkowych (walające się śmieci przy śmietnikach i na ternie wokół budynku.)</p>	<p>Zmieniono zespół sprzątający, który staranniej wypełnia swoje obowiązki.</p>
4.	<p>Naprawy płotka okalającego trawnik przy budynku ul. Mickiewicza 18B,C, D, E.</p>	<p>Naprawę płotka ujęto w planie potrzeb do wykonania przez konserwatorów.</p>

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Założenia monitoringu na poszczególnych budynkach nr 10, 12, 14, 18 we Wrzeszczu przy ul .Chrobrego w celu podniesienia bezpieczeństwa na osiedlu. Usiłowano włamać się do garażu i samochodu (mieszkania), co zgłoszono na policję.</li> <li>• Założenia bramy suwakowej na drodze dojazdowej do garaży przy ww. w pkt 1 budynkach. Często parkują samochody spoza osiedla (barak miejsc do parkowania).</li> </ul>	Jeżeli 75% mieszkańców osiedla wyrazi zgodę i opłaci nową bramę.
6.	Wprowadzenia do Spółdzielni elektronicznego systemu zgłaszania i rozpatrywania wniosków uwzględniającego dekretnę do odpowiednich osób, terminowego rozpatrywania, przechowywania, udostępniania.	Członkowie Spółdzielni mogą zgłaszać swoje sprawy elektronicznie. Adresy mailowe znajdują się na stronie internetowej <a href="http://www.lwsm-wrzeszcz.pl">www.lwsm-wrzeszcz.pl</a> .
7.	Przedstawienia gospodarki drzewostanem na osiedlu Chrobrego. Wnoszę o przedstawienie perspektywicznego planu gospodarowania zielenią na Osiedlu Chrobrego. Obecnie prace polegają na przycinaniu trawy i żywopłotu, grabieniu liści. Drzewostan się rozrasta i starzeje. Wymaga przycinania i nowych nasadzeń.	Cięcia drzew i krzewów są prowadzone w miarę potrzeb.
8.	Inspekcji i udrożnienia kanalizacji deszczowej na osiedlu Chrobrego. Po każdym deszczu kanalizacja nie odbiera wód opadowych i tworzy się gigantyczna kałuża utrudniająca poruszanie się po osiedlu i zagrażająca stanowi elewacji garaży,	Przewidziano remont kanalizacji deszczowej.

9.	Wykonania fachowej oceny stanu technicznego instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na osiedlu Chrobrego. Mieszkańcy przy okazji wykonywanych remontów, lub usuwając awarie, odkrywają, że w instalacjach są ubytki uszczelnień rur i korozja materiału.	Ocena stanu instalacji zostanie wykonana w ramach przeglądu 2023.
10.	Wymiany oświetlenia ulicznego na osiedlu Chrobrego. Obecnie do oświetlenia terenu Chrobrego wykorzystywane są lampy sodowe na wysięgnikach słupowych zainstalowanych na budynkach. Wnoszę o wymianę oświetlenia na energooszczędne typu LED o charakterze osiedlowym, a nie ulicznym.	Spółdzielnia sukcesywnie będzie dokonywać wymiany na oświetlenie LED.
11.	Wprowadzenia w spółdzielni elektronicznego systemu zarządzającego uchwałami. Wyszukiwanie treści uchwał archiwizowanych w formacie plików PDF jest zadaniem żmudnym i mało przyjaznym dla czytającego. Wnoszę o zakup i wdrożenie specjalistycznego systemu zarządzania i prezentacji uchwał, dokumentów, załączników, umów, regulaminów itp.	Wniosek nie zostanie zrealizowany.
12.	Uprzątnięcia po ostatniej awarii kanalizacji pomieszczeń po dawnej kotłowni w budynku przy ul. Chrobrego 12. Pomieszczenie po usunięciu awarii zostało nieuprzątnięte i zamknięte przez administratora, żeby mieszkańcy nie interweniowali. Wnoszę o uprzątnięcie pomieszczeń i zamknięcie okien na sezon zimowy.	Pomieszczenie zostało uprzątnięte. Wstawiono nowe okno zamykane na zimę.
13.	Obrony cywilnej. Na osiedlu Chrobrego istnieje schron obrony cywilnej. Wnoszę o podjęcie kroków w sprawie ustalenia jego statusu prawnego, zasad funkcjonowania, utrzymania etc.	W 2022 r. odbył się przegląd schronów przez uprawnione służby.
14.	Uzupełnienia żywopłotów na osiedlu Chrobrego od strony chodnika. Żywopłot od strony chodnika ul. Chrobrego został lokalnie powycinany tworząc przerwy i nie stanowi jednolitego ciągu.	W trakcie realizacji.

15.	Budowa nowych podestów przed wejściem do klatek schodowych poprzez kompletny demontaż dotychczasowych sprawnych podestów. Uważamy, że był bezcelowy, a w konsekwencji marnotrawstwem środków finansowych. Kto za to odpowiada? Kto zlecił te zbędne prace?	Prace przy wszystkich wejściach zostały wykonane w oparciu o zalecenia po rocznym przeglądzie budowlanym – zatwierdzono je w planie 2022 r.
16.	Wywieszenia w gablotach budynków zakresu obowiązków i terminy wykonywanych prac firmy sprzątającej, zgodnie z zawartą umową.	Zakresy obowiązków zostaną umieszczone w gablotach.
17.	Dlaczego zaniechano wywieszania flag z okazji świąt narodowych?	Flagi są wywieszane systemowo w każde święto państwowe.
18.	Zdecydowanego wzmocnienia nadzoru administracji Spółdzielni nad firma sprzątającą oraz odbioru wykonywanych przez firmę robót.	Zmieniono zespół sprzątający, który staranniej wypełnia swoje obowiązki.
19.	Osiedle stało się parkingiem dla ukradzionych samochodów. Protokoły na ten temat znajdują się na Policji. Mieszkańcy zgłaszają potrzebę założenia samootwieraczy do furtek i bramy wjazdowej! Po raz pierwszy postulat taki pojawił się w 2017.	Na wniosek mieszkańców zostanie wykonane.
20.	Opublikowania na stronie www Spółdzielni zakresu obowiązków i odpowiedzialności osób zatrudnianych przez Zarząd Spółdzielni kompatybilny z schematem organizacyjnym z uwzględnieniem ilości osób pracujących na więcej, niż 1 etacie.	Wniosek nie zostanie zrealizowany.
21.	Wykonania instalacji ciepłej wody na osiedlu Chrobrego od 10 do 18/20. Sprawa ciągnie się od 20 lat. Zgoda GPEC wygasła w lipcu 2018 roku na modernizację.	Zgoda wygasła w 2020r.– w maju 2022 poinformowaliśmy, że podłączenie ciepłej wody na osiedlu Chrobrego zostało przesunięte na lata późniejsze z uwagi na brak możliwości rozbudowy węzła.

22.	<p>Sytuacja techniczna budynku przy ul. Chrobrego 18/20 (zbud. 1960r.) jest katastrofalna a jego otoczenie zaniedbane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czoła płyt balkonowych od strony frontowej odpadają na skutek braku opierzeni, zagrażając bezpieczeństwu mieszkańców;</li> <li>• ściana zewnętrzna budynku od strony północnej na całej powierzchni jest pokryta toksyczną pleśnią i glonami. Mieszkańcy po raz kolejny, poczynając od roku 2017, zgłaszają potrzebę pilnego remontu elewacji.</li> </ul>	<p>Sukcesywnie remontowane są poszczególne słupki balkonów. Stan elewacji porównywalny jest ze stanem elewacji budynków na osiedlu. L. Wenedy i innych we Wrzeszczu, które sąsiadują z licznymi drzewami.</p>
23.	<p>Wykonania remontu suszarni w budynku przy ul. Bolesław Chrobrego 18/20. Wniosek, który został złożony i zaakceptowany do realizacji w planie potrzeb remontowych w toku 2019. Niewykonany z powodu braku środków na ten cel w tym okresie. Kiedy zostanie zrealizowany?</p>	<p>Remont suszarni został przesunięty z uwagi na brak potencjalnych wykonawców.</p>
24.	<p>Ekipa sprzątająca nie wykonuje swoich zadań służbowych. Administratorka nie potrafi mobilizować do podjętej pracy ekipy sprzątającej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na terenach zielonych osiedla;</li> <li>• na ulicy Bolesława Chrobrego stanowiącej odcinek przylegający do ogrodzeni osiedla, zarówno latem, jak i zimą;</li> <li>• przy altanach śmietnikowych</li> </ul> <p>Wniosek: zatrudnienie innej firmy sprzątającej.</p>	<p>Zmieniono zespół sprzątający, który staranniej wypełnia swoje obowiązki.</p> <p>Po zmianie zespołu sprzątającego Zarząd Sp-ni nie rozważa zmiany firmy sprzątającej.</p>

25.	Zamknięcia terenu obejmującego osiedle przy ul. Bolesława Chrobrego. Wnioskuje o wykonanie zamknięcia na 4 furtkach i bramie wjazdowej, podłączonego do systemu domofonów każdego mieszkańca. Zamknięcie terenu pozwoli na usunięcie wielu nieprawidłowości związanych z utrzymaniem porządku, dostępem osób nieuprawnionych, przywożeniem odpadów oraz poprawi bezpieczeństwo mieszkańców, w większości ludzi w podeszłym wieku.	Na wniosek mieszkańców zostanie wykonane.
26.	Wykonania podłączenia ciepłej wody użytkowej na osiedlu Chrobrego. Mieszkańcy wielokrotnie wnosili o zmianę systemu podgrzewania wody użytkowej z indywidualnego na centralny poprzez wymiennik GPEC znajdujący się na osiedlu. Wnoszę o przedstawienie informacji o podjętych czynnościach, strategii działania, w tym: W jakiej fazie jest realizacja umowy zawartej z GPEC, jakie przewidziano etapy realizacji, jakie wyznaczono terminy realizacji.	Zgoda wygasła w 2020r. W maju 2022 poinformowaliśmy, że podłączenie ciepłej wody na osiedlu Chrobrego zostało przesunięte na lata późniejsze z uwagi na brak możliwości rozbudowy węzła.
27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamontowania domykacza w furtce przy bramie wjazdowej (od ulicy Waryńskiego).</li> <li>• Usunięcia traktora z miejsca parkingowego.</li> <li>• Ustawienia temperatury ogrzewania na maksymalnie 20°C</li> </ul>	W trakcie realizacji.
28.	Pilnej naprawy progu do klatki „B” domu przy Bolesława Chrobrego 14.	Zlecono do naprawy.
29.	Wykonania wjazdu do mojego własnościowego garażu, z którego nie mogę korzystać z uwagi na krótką drogę wjazdową i stale zasłaniane pobocze przez inne samochody. Za garażem regularnie płacę i czekam i na rozwiązanie sprawy wjazdu.	Wniosek nie zostanie zrealizowany.



30.	Wykonana oceny stanu technicznego izolacji instalacji CO na osiedlu Chrobrego. Podjęcia czynności dążących do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości powodujących wzrost kosztów eksploatacji systemu ogrzewania. Oszacowania kosztów związanych z tym tematem, aby ująć wykonanie stosownych prac w najbliższym planie w ramach funduszu remontowego. Czy podjęto działania w celu obniżenia kosztów CO w nadchodzącym sezonie grzewczym?	Ocena stanu izolacji instalacji zostanie wykonana w ramach przeglądu 2023 r.  Koszty CO zależą w głównej mierze od cen regulowanych przez Urząd Regulacji Energetyki oraz gospodarowanie ciepłem przez mieszkańców.
31.	Drogi dojazdowej do posesji Mickiewicza 18. Od 10 lat toczyła się sprawa w sądzie. Otrzymaliśmy powiadomienie z sądu, że z powodu niedostarczenia przez Spółdzielnię odpowiedniego dokumentu sprawa została zamknięta. Może się okazać któregoś dnia, że w ogóle nie będzie można dojechać do budynku Mickiewicza 18. Kto odpowiada imiennie za niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentu do sądu. Co zamierza zrobić Spółdzielnia teraz w przedmiotowej sprawie?	Postanowienie Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku o umorzeniu postępowania sądowego o zasiedzenie drogi dojazdowej do posesji przy ul. Mickiewicza 18 zostało zaskarżone w drodze zażalenia przez LWSM :\"Wrzeszcz\". Po rozpatrzeniu zażalenia sąd uchylił postanowienie o umorzeniu postępowania sądowego. Postępowanie o zasiedzenie jest obecnie nadal prowadzone przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku.
32.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnej naprawy furtki znajdującej się między garażami przy Lelewela 17A (furtka została zniszczona przez drzewo, które spadło na nią podczas silnego wiatru). Z powodu braku tej furtki na podwórko zaczynają się dostawać osoby spożywające alkohol, jest hałas i bałagan.</li> <li>• Naprawy drogi dojazdowej do parkingu przy budynku Lelewela 17A – droga od bramy do parkingu, nawierzchnia ma dziury, braki w płytach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naprawa furtki i ogrodzenia została wykonana niezwłocznie po zakończeniu robót dociepleniowych.</li> <li>• Naprawa drogi została zaplanowana po 2023 r.</li> </ul>

33.	Dot. budynku Chrobrego 14 Przywrócenia funkcji suszarni w klatce A. Wnioskuje o bardziej energiczne działania administracji osiedla w sprawie utrzymania porządku w pomieszczeniu suszarni. Lokal bywa używany jako przechowalnia mebli, sprzętów domowych, obecnie, jako magazyn budowlany, co z pewnością nie jest bez wpływu na jego stan.	Suszarnia została uprzątnięta.
34.	Utrzymanie należytego porządku i zieleni przy budynku na ul. Mickiewicza 18 – obecnie jest bardzo źle! Brak w okresie letnim strzyżenia żywopłotu, trawników. Ekipa pojawia się bardzo rzadko i tylko na dwie, trzy godziny. Prace są wykonywane bardzo chaotycznie. Prosimy zmienić firmę sprzątającą w terminie pilnym!	Zmieniono zespół sprzątający, który staranniej wypełnia swoje obowiązki.
35.	Przeglądu instalacji kanalizacyjnej. Jako mieszkaniec lokalu 4 w bloku 14 zgłaszałem trzykrotnie przecieki rury kanalizacyjnej w łazience. W roku 2021 po zgłoszeniu do działu technicznego, przeciek stwierdził hydraulik Spółdzielni a w roku bieżącym inspektor nadzoru p. Obojski.	Przeгляд instalacji kanalizacyjnej zostanie wykonany w ramach przeglądu 2023.

36.	<p>Montażu monitoringu osiedla LWSM „Wrzeszcz” w okolicy budynków Lilli Wenedy 18 A,B. Mając na uwadze bezpieczeństwo i komfort lokatorów zamieszkujących osiedle wnoszę o montaż monitoringu CTTV - kamery.</p> <p>Uzasadnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Względy bezpieczeństwa-na osiedlu mały miejsce liczne włamania do samochodów. W klatce A odnotowano przypadki prób włamań osób podszywających się pod pracowników technicznych.</li> <li>• Uporządkowanie śmietnika - monitoring odstraszałby osoby spoza osiedla wyrzucające odpady (przede wszystkim gabaryty).</li> </ul>	Monitoring może być założony na wniosek 75% mieszkańców osiedla.
-----	---	--

**Przewodniczący Rady Nadzorczej** był zdania, że niedopuszczalne jest używanie sformułowania „wniosek nie zostanie zrealizowany”. Pytał także o poruszany wcześniej problem ewentualnej wymiany ekipy sprzątającej tereny zewnętrzne osiedla Niedźwiednik. Przypominał, że w osiedlu Wrzeszcz dokonano takiej wymiany.

**Z- ca Prezesa** wyjaśniał, że we Wrzeszczu konflikt między ekipą sprzątającą, a mieszkańcami był tak zaogniony, że nie było innego wyjścia. Na osiedlu Niedźwiednik taka sytuacja nie ma miejsca.

Dyskutowano na temat formy odpowiedzi na wnioski składane przez członków na Walnych Zgromadzeniach. Rada Nadzorcza była zdania, że sformułowanie „wniosek nie zostanie zrealizowany” jest niestosowne, a mieszkańcom należy udzielić wyczerpującej odpowiedzi na temat tego, dlaczego Spółdzielnia nie zrealizuje wniosku.

### **PRZYJĘCIE PLANU PRACY RADY NADZORCZEJ NA II PÓŁROCZE 2023**

## ROKU.

Członkowie Rady Nadzorczej otrzymali, w ramach materiałów przygotowanych na dzisiejsze posiedzenie, Ramowy plan pracy Rady Nadzorczej na II półrocze 2023 roku.

### **RAMOWY PLAN PRACY RADY NADZORCZEJ LWSM „WRZESZCZ” W GDAŃSKU NA II PÓŁROCZE 2023 ROKU**

l.p.	M-c	Rodzaj posiedzenia	Temat- przedmiot zebrania
1.	<b>sierpień</b>	Prezydium	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustalenie porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej.</li><li>• Sprawy wniesione.</li></ul>

		Plenum RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyjęcie protokołu posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej.</li> <li>• Przyjęcie informacji z posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej.</li> <li>• Informacja z posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej.</li> <li>• Informacja Zarządu o aktualnie prowadzonych sprawach w Spółdzielni.</li> <li>• <b>Podjęcie uchwały w sprawie korekty planu remontów na 2023 rok.</b></li> <li>• <b>Sprawozdanie Zarządu Spółdzielni z wykonania planu finansowego za I półrocze 2023r.</b></li> <li>• <b>Sprawozdanie Zarządu z działań windykacyjnych Spółdzielni za I półrocze 2023 roku.</b></li> <li>• <b>Sprawozdanie z wykonania planu remontów za I półrocze 2023r.</b></li> <li>• <b>Przyjęcie założeń do Planu gospodarczego na 2024 rok.</b></li> <li>• Sprawy wniesione przez Komisje Rady Nadzorczej.</li> <li>• Informacje z prac Komisji Rady Nadzorczej.</li> <li>• Rozpatrzenie pism skierowanych do Rady Nadzorczej.</li> <li>• Sprawy wniesione.</li> </ul>
3.		Prezydium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej.</li> <li>• Sprawy wniesione.</li> </ul>

3.		Prezydium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej.</li> <li>• Sprawy wniesione.</li> </ul>
	<b>wrzesień</b>	Plenum RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyjęcie protokołu posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej.</li> <li>• Przyjęcie informacji z posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej.</li> <li>• Informacja z posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej.</li> <li>• Informacja Zarządu o aktualnie prowadzonych sprawach.</li> <li>• <b>Przyjęcie Planu gospodarczego na 2024 rok.</b></li> <li>• <b>Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za lokale mieszkalne zależnych od Spółdzielni.</b></li> <li>• <b>Informacja dla Rady Nadzorczej o wnioskach, jakie wpłynęły na Walnym Zgromadzeniu 2023.</b></li> <li>• Sprawy wniesione przez Komisje Rady Nadzorczej.</li> <li>• Informacje z prac Komisji Rady Nadzorczej.</li> <li>• Rozpatrzenie pism skierowanych do Rady Nadzorczej.</li> <li>• Sprawy wniesione.</li> </ul>
5.		Prezydium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej.</li> <li>• Sprawy wniesione.</li> </ul>

5.	listopad	Prezydium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej.</li> <li>• Sprawy wniesione.</li> </ul>
		Plenum RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyjęcie protokołu posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej.</li> <li>• Przyjęcie informacji z posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej.</li> <li>• Informacja z posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej.</li> <li>• Informacja Zarządu o aktualnie prowadzonych sprawach.</li> <li>• <b>Omówienie rzeczowego planu remontów na 2024 rok.</b></li> <li>• Informacje z prac Komisji Rady Nadzorczej.</li> <li>• Rozpatrzenie pism skierowanych do Rady Nadzorczej.</li> <li>• <b>Wybór przedstawicieli Rady Nadzorczej do prac w Komisjach Przetargowych.</b></li> <li>• Sprawy wniesione.</li> </ul>
6.	grudzień	Prezydium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej.</li> <li>• Sprawy wniesione.</li> </ul>

6.	<b>grudzień</b>	Prezydium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustalenie porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej.</li> <li>• Sprawy wniesione.</li> </ul>
		Plenum RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyjęcie protokołu posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej.</li> <li>• Przyjęcie informacji z posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej.</li> <li>• Informacja z posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej.</li> <li>• Informacja Zarządu o aktualnie prowadzonych sprawach.</li> <li>• <b>Ustalenie nowych wysokości opłat za lokale mieszkalne niezależnych od Spółdzielni.</b></li> <li>• <b>Zatwierdzenie rzeczowego planu remontów na 2024 rok.</b></li> <li>• <b>Przyjęcie planu pracy Rady Nadzorczej na I półrocze 2024 roku.</b></li> <li>• <b>Podjęcie uchwały o założeniach do zasad zaliczania członków do części Walnego Zgromadzenia oraz do jednostek administracyjnych.</b></li> <li>• Informacje z prac Komisji Rady Nadzorczej.</li> <li>• Rozpatrzenie pism skierowanych do Rady Nadzorczej.</li> <li>• Sprawy wniesione.</li> </ul>

Powyższy plan przyjęto bez uwag.

Wynik głosowania: wszyscy „za”.

### **INFORMACJE Z PRAC KOMISJI RADY NADZORCZEJ.**

**Przewodniczący Komisji Technicznej** informował, że w okresie sprawozdawczym



Komisja nie pracowała.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej** informowała, że w okresie sprawozdawczym Komisja Rewizyjna zajęła się podsumowaniem swojej trzyletniej pracy oraz dyskutowała o wnioskach z Walnego Zgromadzenia. Komisja sugeruje, aby do ramowego planu pracy Rady Nadzorczej wpisać informację na temat realizacji powyższych wniosków.

**Z-ca Przewodniczącego Rady Nadzorczej** stwierdzał, że jeżeli złożyłby wniosek na Walnym Zgromadzeniu, byłoby mu miło, gdyby otrzymał informację o jego realizacji w przeciągu dwóch do trzech miesięcy.

Przystąpiono do głosowania w sprawie uzupełnienia ramowego planu pracy Rady Nadzorczej o punkt „Informacja dla Rady Nadzorczej o wnioskach, jakie wpłynęły na Walnym Zgromadzeniu.”

**Przewodnicząca Komisji Statutowej** informowała, że Komisja zajmowała się przygotowaniem do Walnego Zgromadzenia.

**PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY PRZYJĘCIA SPRAWOZDANIA  
RADY NADZORCZEJ PRZYGOTOWYWANEGO NA WALNE  
ZGROMADZENIE LWSM „WRZESZCZ”.**

**Przewodniczący Komisji Technicznej** był oburzony, dlaczego w projekcie Sprawozdania Rady na Walne Zgromadzenie jest wpisane, że większość a nie cała Rada rekomenduje udzielenie absolutorium Zarządowi.

**Sekretarz Rady Nadzorczej** informowała, że jest zwolennikiem takiego zapisu, bo nie chce się potem tłumaczyć, że znając problemy istniejące w Spółdzielni, nie reagowała na nie.

**Z-ca Prezesa** stwierdzał, że w jego odczuciu taki zapis nie powinien mieć miejsca, gdyż będzie to źle skutkowało na Walnym Zgromadzeniu.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej** przypominała, że dawniej Komisji były udostępniane dokumenty dotyczące zatrudnienia, o które prosiła, a teraz nie.

**Prezes Spółdzielni** wyjaśniała, że kiedyś chodziło o stanowiska pracy, a teraz o konkretnych pracowników.

**Z-ca Prezesa** informował, że **Przewodniczący ustępującej Rady Nadzorczej** tylko otwiera pierwsze posiedzenie nowej Rady Nadzorczej, czeka na wybór jej Przewodniczącego i wychodzi.

**Pani Mirosława Turska** pytała, kto zabroni **Przewodniczącemu** być na sali obrad.

Rada Nadzorcza nie była jednomyślna, co do wpisu, jaki należy umieścić w sprawozdaniu:

- „cała Rada rekomenduje udzielenie absolutorium Zarządowi”
- „część Rady rekomenduje udzielenie absolutorium Zarządowi”
- „większość Rady rekomenduje udzielenie absolutorium Zarządowi”

W wyniku głosowania większość uzyskał wpis:

„większość Rady rekomenduje udzielenie absolutorium Zarządowi”

## **ROZPATRZENIE PISM SKIEROWANYCH DO RADY NADZORCZEJ.**

W okresie sprawozdawczym do Rady Nadzorczej wpłynęła korespondencja od członków Spółdzielni skierowana do Rady Nadzorczej.

### **SPRAWY WNIESIONE**

**Przewodniczący Komisji Technicznej** podziękował zebranych za 6 lat wspólnej pracy w Radzie.

**Przewodnicząca Komisji Statutowej** informowała, że zgodnie z sugestiami Rady Nadzorczej, na Zadaniu IV osiedla Niedźwiednik pojawiły się ogłoszenia, że Spółdzielnia szuka konserwatora.

**Pani Grażyna Nowak** poruszała problem nieadekwatnego do rzeczywistości podziału pojemników na śmieci przy budynku Leśny Stok 4. Jest za mało żółtych pojemników, a za dużo tych na śmieci mieszane.

**Pani Mirosława Turska** pytała, czy **inspektor nadzoru pan Mirosław Obojski** nadal jest zatrudniony w Spółdzielni.

**Prezes Spółdzielni** wyjaśniała, że **pan Obojski** nadal pracuje i jest na emeryturze.

**Pani Mirosława Turska** stwierdzała, że pracodawca nie ma obowiązku zatrudnienia pracownika, który odszedł na emeryturę. Można podpisać z nim umowę zlecenia.

**Prezes Spółdzielni** wyjaśniała, że w wyniku takich działań Spółdzielnia może dostać karę od Inspekcji Pracy.

**Sekretarz Rady Nadzorczej** informowała, że z emerytem można podpisać umowę na czas określony (2 razy po trzy lata).

**Pan Marian Dombrowski** pytał, kiedy będą docieplane szczyty budynków na osiedlu „Czteroblok”.

**Prezes Spółdzielni** wyjaśniała, że za czasów **pana Prezesa Complaka** były odpowiedzi, że stanie się to za ileś lat.

**Przewodniczący Rady Nadzorczej** podziękował członkom Rady za współpracę.