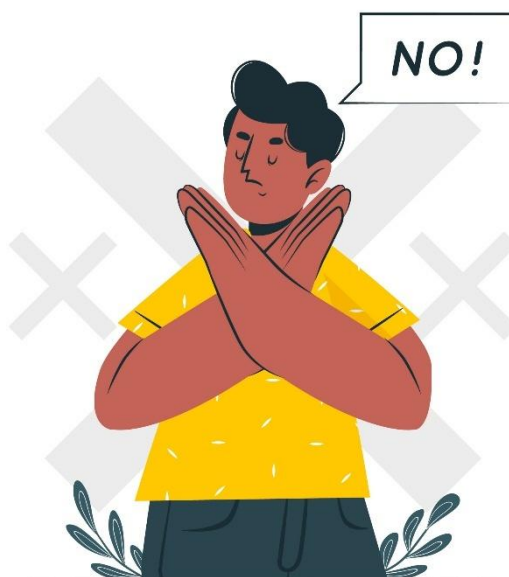




LWSM Wrzeszcz

**POLITYKA ANTYKORUPCYJNA
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
WRZESZCZ**

Obowiązuje od 01.08.2025 r.



Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Wrzeszcz (LWSM Wrzeszcz) przestrzega w ramach prowadzonej przez siebie działalności obowiązujących uregulowań, w tym przepisów prawa oraz norm etycznych mających na celu zapobieganie wszelkim przejawom korupcji. LWSM Wrzeszcz czuje się zobowiązana do promowania prowadzonej działalności w sposób przejrzysty i odpowiedzialny, z poszanowaniem najwyższych standardów etycznych. Odpowiedzialność za osiągnięcie tego celu spoczywa na wszystkich pracownikach, współpracownikach oraz reprezentantach LWSM Wrzeszcz.

LWSM Wrzeszcz przyjmuje politykę zerowej tolerancji dla jakichkolwiek zachowań o charakterze korupcyjnym.

I. Cel Polityki antykorupcyjnej

Głównym celem Polityki jest określenie zasad identyfikacji, przeciwdziałania i minimalizacji ryzyka związanego ze zdarzeniami o charakterze korupcyjnym oraz określenie zasad postępowania i zgłaszania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze korupcyjnym lub jego podejrzenia.

Polityka antykorupcyjna stanowi istotny element zarządzania, a w ramach przeciwdziałania zdarzeniom o charakterze korupcyjnym zapewniono szereg działań, w tym:

1. identyfikacja obszarów ryzyka
2. wdrożenie mechanizmów służących do zgłaszaniu i rozpatrywaniu przypadków zdarzeń o charakterze korupcyjnym oraz egzekwowaniu środków dyscyplinarnych wobec osób naruszających postanowienia Polityki antykorupcyjnych;
3. wdrożenie niniejszej Polityki i zakomunikowanie jej treści Pracownikom, Współpracownikom oraz członkom organów statutowych LWSM Wrzeszcz;
4. stworzenie odpowiedniej struktury organizacyjnej obejmującej podział kluczowych funkcji mający przeciwdziałać wystąpieniu Zdarzeń o charakterze korupcyjnym;
5. wdrożenie transparentnych procedur weryfikacji i akceptacji kosztów i wydatków oraz współpracy z podmiotami trzecimi, w celu wyłączenia możliwości powstawania mechanizmów udzielania korzyści majątkowych z wykorzystaniem majątku LWSM Wrzeszcz.

II. Definicje

Korupcja to jakiekolwiek działanie polegające na żądaniu, proponowaniu, wręczaniu, obiecywaniu lub przyjmowaniu, bezpośrednio lub pośrednio, jakiejkolwiek nienależnej korzyści majątkowej lub osobistej lub jakiejkolwiek innej nienależnej korzyści lub jej obietnicy (zarówno dla siebie jak i dla innej osoby), w zamian za określone działania lub zaniechania. W szczególności są to działania wypełniające znamiona przestępstwa określonego w kodeksie karnym i innych ustawach.

Wśród najczęściej spotykanych działań o charakterze korupcyjnym wyróżnia się, w szczególności:

- 1) przekupstwo/łapownictwo – w tym dwie jego odmiany: bierną (nagabywanie, wymuszanie, zgoda na otrzymanie korzyści, przyjęcie korzyści) i czynną (oferta, obietnica wręczenia lub wręczenie korzyści).
- 2) wykorzystywanie środków oraz majątku publicznego/prywatnego spółki do celów prywatnych lub osobistych korzyści,
- 3) płatną protekcję/handel wpływami – rozumiane jako powoływanie się na wpływy w instytucji dysponującej środkami publicznymi albo wywołanie przekonania lub utwierdzenie innej osoby w przekonaniu o istnieniu takich wpływów, w tym proponowanie (aktywna płatna protekcja) lub szukanie (bierna płatna protekcja) pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę.
- 4) nieprawidłowości w zakresie postępowań dotyczących zamówień, pozyskiwania kontraktów, uzyskiwania koncesji lub zezwoleń oraz decyzji sądów i organów administracji publicznej,
- 5) uchylanie się przed obowiązkami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności obowiązkami celnymi oraz podatkowymi,
- 6) świadome i niezgodne z prawem dysponowanie środkami powierzonymi Spółdzielni,
- 7) dyskryminacja, nepotyzm, kumoterstwo oraz inne niedozwolone praktyki w obszarze relacji pracowniczych.

III. Działania niedozwolone

Za niedopuszczalne LWSM Wrzeszcz uznaje:

- 1) przyjmowanie, wręczanie lub obietnica przyjęcia/wręczenia pieniędzy w jakiegokolwiek kwocie,
- 2) przyjmowanie, wręczanie lub obietnica przyjęcia/wręczenia upominków, świadczeń czy innych korzyści (majątkowych/osobistych) bez podstawy wynikającej z umowy, przepisu prawa czy przyjętego zwyczaju, w sytuacji gdy występuje lub mogłoby występować oczekiwanie, że w zamian za upominek bądź świadczenie dojdzie do określonego zachowania,
- 3) powoływanie się na wpływy w instytucjach publicznych lub wywoływanie przekonania u innych osób o istnieniu takich wpływów potrzebnych przy załatwieniu określonych spraw w zamian za jakąkolwiek korzyść,
- 4) podżeganie do działań korupcyjnych,
- 5) pomocnictwo w działaniach korupcyjnych

IV. Działania dozwolone

LWSM Wrzeszcz w związku z prowadzoną przez siebie działalnością dopuszcza:

- 1) przyjmowanie jak i wręczanie upominków o symbolicznej wartości, zwyczajowo przyjętych w relacjach biznesowych i nieprzekraczające zwyczajowych granic takich jak kwiaty, słodycze, bilety, wejściówki,
- 2) przyjmowanie prezentów o charakterze reklamowym, które nie zostały подарowane z zamiarem wpłynięcia na relacje służbowe z LWSM Wrzeszcz.
- 3) przyjmowanie/udzielanie ulg, rabatów i upustów, o ile jest to biznesowo uzasadnione.

V. Sfery działalności LWSM Wrzeszcz szczególnie narażone na korupcję

1. W celu zapobiegania ryzyku korupcji LWSM Wrzeszcz określa sfery działalności szczególnie narażone na to ryzyko. Są to:
 - 1) relacje pracowników LWSM Wrzeszcz z partnerami biznesowymi, w tym dostawcami i podwykonawcami, członkami statutowymi oraz osobami pełniącymi funkcje publiczne,
 - 2) dostawy dóbr i usług przez podmioty zewnętrzne,
 - 3) przeprowadzanie postępowań zakupowych.
2. Osoby powiązane dochowują szczególnej staranności przy realizowaniu zadań związanych ze sferami działalności LWSM Wrzeszcz szczególnie narażonymi na korupcję.

VI. Realizacja Polityki antykorupcyjnej

Zarząd LWSM powołuje Zespół antykorupcyjny jako jednostkę, która wykonuje zadania wynikające z niniejszej Polityki tj.:

- 1) wprowadzanie Polityki,
- 2) przeprowadzanie analizy zdarzeń o charakterze korupcyjnym i wydawanie rekomendacji, jak również monitorowanie ich wykonania,
- 3) monitorowanie stosowania postanowień Polityki,
- 4) wdrożenia odpowiednich szkoleń,
- 5) prowadzenie rejestru zdarzeń o charakterze korupcyjnym.

VII. Zgłaszanie zdarzeń o charakterze korupcyjnym

Każdy Pracownik, Współpracownik, Partner Biznesowy, Dostawca oraz członek organu statutowego LWSM Wrzeszcz ma obowiązek zgłoszenia informacji o zaistniałych oraz potencjalnych przypadkach zdarzeń o charakterze korupcyjnym, zarówno w przypadku uczestniczenia w takiej sytuacji, jak również w sytuacji powzięcia o niej informacji.

Zgłoszenia można dokonać za pomocą Formularza zgłoszenia zdarzenia korupcyjnego, dostępnego na stronie internetowej www.lwsm-wrzeszcz.pl lub siedzibie LWSM Wrzeszcz. Formularz można przesłać na dedykowany adres mailowy: antykorupcja@lwsm-wrzeszcz.pl lub wrzucić do specjalnie przygotowanej skrzynki w siedzibie LWSM Wrzeszcz. Formularz stanowi Załącznik nr 1 do Polityki antykorupcyjnej.

Zgłoszenia mogą być dokonane anonimowo i z zachowaniem poufności dla przekazanych informacji.

Każde zgłoszenie jest weryfikowane przez Zespół antykorupcyjny, przy czym działania wyjaśniające są podejmowane wyłącznie w oparciu o zgłoszenia, zawierające wystarczające informacje. W działaniach wyjaśniających może uczestniczyć Radca Prawny.

Na podstawie działań wyjaśniających Zespołu antykorupcyjnego podejmowane są dalsze kroki w stosunku do Pracownika, którego dochodzenie dotyczyło.

Zgłoszenia składane w złej wierze (nieprawdziwe lub nie mające uzasadnionych podstaw) mogą narazić ich autora na konsekwencje dyscyplinarne i prawne.

VIII. Postanowienia końcowe

Zarząd i Pracownicy są zobowiązani złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką. Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Polityki antykorupcyjnej. Miejscem przechowywania ww. oświadczeń są akta osobowe Pracowników lub miejsce przechowania umowy cywilnoprawnej dotyczącej współpracy.

Załącznik nr 1 do Polityki antykorupcyjnej

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZDARZENIA KORUPCYJNEGO

Nr zgłoszenia (wypełnia LWSM Wrzeszcz)

Dane osoby/osób, których dotyczy opisywany incydent		
Rodzaj nieprawidłowości		
Kontekst zdarzenia (np. czas, miejsce)		
Opis zdarzenia		
Informacja o innych osobach, które mogą coś wiedzieć w danej sprawie		
Czy kwestia była zgłoszona do innego organu (jeżeli tak, to do jakiego)?		
Czy chce Pani/Pan pozostać anonimowy?*		
<i>*Jeżeli nie, to proszę uzupełnić:</i>	Adres e-mail	
	Numer telefonu	

Załącznik nr 2 do Polityki antykorupcyjnej

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZYJĘCIU DO STOSOWANIA
POLITYKI ANTYKORUPCYJNEJ LWSM WRZESZCZ

Gdańsk, dnia

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką Antykorupcyjną LWSM Wrzeszcz, rozumiem jej postanowienia, w tym wynikające z niej prawa i obowiązki, i zobowiązuję się do ich stosowania.

W szczególności zobowiązuję się do niepodjęcia żadnych działań, które mogłyby stanowić naruszenie zasad opisanych w Polityce Antykorupcyjnej LWSM Wrzeszcz.

.....

Czytelny podpis

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych w ramach Polityki Antykorupcyjnej obowiązującej w Spółdzielni

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, informujemy, iż:

Administrator Inspektor Ochrony Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Własnościowo-Lokatorska Spółdzielnia Mieszkaniowa „WRZESZCZ”** z siedzibą przy ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk, adres e-mail: sekretariat@lwsm-wrzeszcz.pl, telefon: 58 341-80-67, 58 341-80-37, dalej jako „Administrator”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych za pomocą komunikacji elektronicznej na adres: iod@lwsm-wrzeszcz.pl, lub na adres korespondencyjny Administratora.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

3. Przetwarzanie Pani /Pana danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
 - identyfikacji, przeciwdziałania i minimalizacji ryzyka związanego ze zdarzeniami o charakterze korupcyjnym zgodnie z obowiązującą Polityką Antykorupcyjną co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Okres przechowywania i możliwość odwołania zgody

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania wyjaśniającego zgodnie z wprowadzoną Polityką Antykorupcyjną oraz przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z kodeksu pracy, zaś w przypadku skierowania sprawy do organów ścigania przez okres do prawomocnego zakończenia tego postępowania przed właściwym organem.

Odbiorcy danych

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, serwis oprogramowania), prawne, doradcze, na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. organy ścigania).

Prawa osób fizycznych

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - **dostępu** do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - **żądania sprostowania** swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - **żądania usunięcia** danych (art. 17 RODO);
 - **żądania ograniczenia** przetwarzania danych (art. 18 RODO).
7. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy e-mail wskazane w pkt 1 lub 2 lub listownie na adres siedziby Administratora.

Informacja o wymogu podania danych

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Polityki Antykorupcyjnej jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Informacja o braku profilowaniu i braku przekazywania danych poza EOG

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.