

Klauzula informacyjna na temat przetwarzania przez LWSM WRZESZCZ danych osobowych zawartych w ofercie wykonawcy na roboty budowlane, dostawy lub usługi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, informujemy, iż:

Administrator i Inspektor Ochrony Danych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa WRZESZCZ** z siedzibą przy ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk, adres e-mail: sekretariat@lwsm-wrzeszcz.pl, telefon: 58 341-80-67, dalej jako „Administrator”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych za pomocą komunikacji elektronicznej na adres: iod@lwsm-wrzeszcz.pl, lub na adres korespondencyjny Administratora.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

3. Przetwarzanie Pani /Pana danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
 - zawarcia, realizacji i zakończenia umowy co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę/Zleceniobiorcę będącego podmiotem prawnym;
 - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - kontaktowania się z pracownikami/współpracownikami Wykonawcy/Zleceniobiorcy w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy;
 - realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (rozliczenie faktur lub rachunków oraz ich przechowywanie w dokumentacji księgowej) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

Okres przechowywania i możliwość odwołania zgody

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów Kodeksu Cywilnego. Dokumenty finansowe (rachunki, faktury) będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym dany dokument finansowy powstał.

Odbiorcy danych

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwera), prawne i doradcze, na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Informacja o wymogu podania danych

6. Podanie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy.

Prawa osób fizycznych

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani /Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany;
 - wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy e-mail wskazane w pkt 1 i 2 lub listownie na adres siedziby Administratora.

Informacje o braku profilowania i braku przekazywania danych poza EOG

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.