



## **REGULAMIN**

**Zasady wyznaczania stref ograniczonego postoju, korzystania z miejsc postojowych na terenach należących do LWSM Wrzeszcz oraz wydawania identyfikatorów i pilotów, uprawniających do wjazdu i parkowania.**

### **I. Strefy ograniczonego postoju**

1. Na terenach znajdujących się w zasobach LWSM Wrzeszcz, tworzone mogą być strefy ograniczonego postoju, które zostaną oznakowane znakami drogowymi zakazu ruchu lub ograniczonego postoju lub szlabanem, z wyłączeniem pojazdów uprawnionych do wjazdu i parkowania na terenie danej strefy.
2. Celem tworzenia stref ograniczonego postoju jest zabezpieczenie miejsc postojowych dla członków LWSM Wrzeszcz, niebędących członkami właścicieli i najemców lokali użytkowych na terenach znajdujących się w zasobach Spółdzielni.
3. W strefach mają zastosowanie przepisy o ruchu drogowym, które będą egzekwowane przez Straż Miejską lub Policję.
4. Pojazdami uprawnionymi do wjazdu i parkowania na terenie stref ograniczonego postoju są pojazdy:
  - wyposażone w identyfikatory wydawane przez LWSM Wrzeszcz,
  - służb komunalnych, Policji, Straży Miejskiej, Służb medycznych, Straży Pożarnej, taxi, pomocy drogowej, kurierów - które mogą przebywać w strefie objętej zakazem tylko na czas niezbędny do realizacji swoich zadań.
5. Użytkownikom garaży, znajdujących się w strefie przysługuje prawo do przejazdu przez teren strefy do garażu, bez prawa parkowania w strefie.
6. Strefy ograniczonego postoju są wyznaczane i likwidowane przez Zarząd Spółdzielni.

### **II. Identyfikatory**

1. Identyfikatory wydawane są przez Administrację osiedla na pisemny wniosek osoby uprawnionej. Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Identyfikatory są wydawane na okres do jednego roku i na parking przynależny do budynku, w którym znajduje się lokal osoby uprawnionej.
3. Osobami uprawnionymi są:
  - członkowie Spółdzielni, którym przysługuje prawo do lokalu,
  - właściciele lokali usytuowanych w nieruchomościach należących do Spółdzielni,
  - najemcy lokali użytkowych od Spółdzielni.
4. Wprowadzone są trzy rodzaje identyfikatorów:



- indywidualny w ilości do 2 szt. na lokal,
  - na okaziciela – maksymalnie 1 sztuka dla każdego lokalu mieszkalnego, który będzie uprawniał do wjazdu i parkowania w strefach dla osób nie posiadających identyfikatora indywidualnego, np. dla rodziny, gości, przy czym identyfikator ten nie może być wykorzystywany do stałego parkowania pojazdu w strefach,
  - dla kontrahenta:
    - dla najemcy lokalu użytkowego w ilości do 2 szt.,
    - dla gości klubu Gawra w ilości do 10 szt. i wydawane tylko na czas trwania zorganizowanego w klubie wydarzenia. Identyfikatory podlegają zwrotowi po zakończeniu wydarzenia.
5. Identyfikatory indywidualne i na okaziciela zostaną wydane po:
- potwierdzeniu tytułu prawnego do lokalu,
  - przedłożenia do wglądu dowodu osobistego.
6. Identyfikator należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w widocznym miejscu.
7. Brak widocznego identyfikatora będzie traktowane jako brak identyfikatora.
8. Identyfikator należy okazać na każde żądanie funkcjonariuszy Policji i Straży Miejskiej lub przedstawicieli Spółdzielni.
9. Spółdzielnia prowadzi rejestr identyfikatorów objęty systemem ochrony danych osobowych.
10. Identyfikator traci ważność po upływie terminu, na jaki został wydany.
11. Warunkiem wydania nowego identyfikatora jest zwrot identyfikatora, który utracił ważność.
12. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora, warunkiem otrzymania nowego identyfikatora jest zwrot zniszczonego lub uszkodzonego identyfikatora oraz wniesienie opłaty w wysokości 50,00 zł.
13. W przypadku utraty identyfikatora, nowy identyfikator będzie wydany po złożeniu stosownego oświadczenia, tylko w uzasadnionych przypadkach i za odpłatnością w wysokości 300 zł.
14. Identyfikatory podlegają zwrotowi do LWSM Wrzeszcz, w przypadku:
- zbycia lub utraty prawa do lokalu mieszkalnego w terminie 14 dni,
  - wymiany identyfikatora na nowy.

### **III. Piloty**

1. Piloty wydawane są przez Administrację osiedla na pisemny wniosek osoby uprawnionej, której dojazd do lokalu został zabezpieczony szlabanem i spełniają warunek:
- są członkami Spółdzielni, którym przysługuje prawo do lokalu,
  - są właścicielami lokali usytuowanych w nieruchomościach należących do Spółdzielni,
  - są najemcami lokali użytkowych od Spółdzielni.
2. Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



3. Na każdy lokal przysługuje maksymalnie tyle pilotów, ile zostało wydanych identyfikatorów indywidualnych. Koszty pilotów ponosi osoba wnioskująca, a cena wynika z oferty producenta szlabanu. Podstawą wydania pilota jest posiadanie identyfikatora.
4. Posiadanie pilota nie zwalnia z obowiązku posiadania identyfikatora w celu wykazania uprawnienia do parkowania pojazdu.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 nie dotyczą osoby uprawnionej do garażu znajdującego się w strefie parkowania, której pilot wydaje się po potwierdzeniu tytułu prawnego do garażu.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pilota, można wnioskować o nowy, pod warunkiem zwrotu zniszczonego lub uszkodzonego pilota i wniesienia opłaty zgodnie z ceną wynikającą z oferty producenta szlabanu.
7. W przypadku zgubienia pilota, nowy pilot będzie wydany po złożeniu stosownego oświadczenia, tylko w uzasadnionych przypadkach i za odpłatnością w wysokości 300 zł.
8. Spółdzielnia prowadzi rejestr pilotów objęty systemem ochrony danych osobowych.

#### **IV. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Administrator tj. Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Wrzeszcz z siedzibą w Gdańsku (80-442), przy ulicy Lelewela 17.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: [iod@lws-sm-wrzeszcz.pl](mailto:iod@lws-sm-wrzeszcz.pl).
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych obędzie się w następujących celach:
  - zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy najmu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - zawarcia, realizacji i zakończenia umowy co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Najemcę będącego podmiotem prawnym;
  - realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur, a następnie przechowywanie dokumentacji księgowej) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
  - kontaktowania się w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dokumenty księgowe (faktury) mogące zawierać dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym dany dokument finansowy powstał.



5. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być: podmioty świadczące usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
  - żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
  - żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
8. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy e-mail wskazane w pkt 1 i 2 lub listownie na adres siedziby Administratora.
9. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **V. Postanowienia końcowe**

1. W strefach zabrania się:
  - zastawiania pojazdami dojazdów do altan śmietnikowych, komór zsypanych, wejść do klatek schodowych bądź zastawiania innych pojazdów,
  - parkowania w miejscach niedozwolonych,
  - ustawiania przyczep, w tym przyczep i samochodów campingowych, wraków samochodów
  - mycia, tankowania, remontu pojazdów,
  - parkowania pojazdów niezdalnych do ruchu drogowego.
  - parkowania pojazdów nieposiadających aktualnych tablic rejestracyjnych.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na terenie stref w wyniku zdarzeń drogowych oraz kradzieży pojazdu lub mienia znajdującego się w pojeździe lub na pojeździe.
3. Wszelkie uszkodzenia i dewastacje szlabanów lub urządzeń technicznych będą zgłaszane na Policję, a sprawcy obciążani kosztami napraw szlabanów i przywróceniem do pierwotnego użytku.



4. Wydanie pilota czy identyfikatora nie jest jednoznaczne z zagwarantowaniem indywidualnego miejsca postojowego.
5. Zarząd LWSM może odmówić wydania identyfikatora i pilota osobie uprawnionej, w przypadku zalegania z opłatami za lokal mieszkalny lub użytkowy za okres powyżej 3 kolejnych oraz w przypadku rażącego naruszenia zasad niniejszego regulaminu i przepisów ruchu drogowego.

Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd LWSM WRZESZCZ Uchwałą nr 101/26 z mocą obowiązującą od dnia 27.05.2026 roku.

Tym samym uchyla się regulamin „Zasady wyznaczania stref ograniczonego postoju, korzystania z miejsc postojowych na terenach należących do LWSM WRZESZCZ oraz wydawania identyfikatorów i pilotów uprawniających do wjazdu i parkowania” zatwierdzony przez Zarząd LWSM WRZESZCZ w Gdańsku w dniu 18.02.2026 r. Uchwałą nr 26/26.



Załącznik nr 1 do Regulaminu „Zasady wyznaczania stref ograniczonego postoju, korzystania z miejsc postojowych na terenach należących do LWSM Wrzeszcz oraz wydawania identyfikatorów i pilotów uprawniających do wjazdu i parkowania”.

Gdańsk, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko użytkownika lokalu/dane najemcy lokalu użytkowego

.....  
Adres lokalu

.....  
Nr telefonu

### **WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA/PILOTA**

1. Wnioskuje o wydanie identyfikatora:

Indywidualnego w ilości ..... szt. dla pojazdu:

- marki ..... o nr rejestracyjnym .....

- marki ..... o nr rejestracyjnym .....

Na okaziciela

Dla kontrahenta w ilości ..... szt.

2. Wnioskuje o wydanie pilota do szlabanu w ilości ..... szt.

3. Upoważniam do odbioru identyfikatora/pilota: .....

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem „Zasady wyznaczania stref ograniczonego postoju, korzystania z miejsc postojowych na terenach należących do LWSM Wrzeszcz oraz wydawania identyfikatorów i pilotów uprawniających do wjazdu i parkowania” i przyjmuję go do stosowania.

.....  
Podpis użytkownika lokalu/ najemcy lokalu użytkowego

Sprawdzono pod względem formalnym prawo do wydania pilota/ identyfikatora zgodnie z wnioskiem.

.....  
Podpis osoby wydającej identyfikator

Potwierdzam odbiór:

Identyfikatorów w ilości ..... szt.

Potwierdzam odbiór pilotów w ilości .....szt.

.....  
Data oraz podpis użytkownika lokalu/najemcy lokalu użytkowego