



REGULAMIN

RADY NADZORCZEJ LWSM WRZESZCZ

**uchwalony przez Walne Zgromadzenie LWSM Wrzeszcz
dnia 18 czerwca 2026 r.**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U.2024.593 tj.), ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U.2024.558 tj. ze zm.) oraz Statut LWSM Wrzeszcz (§ 97-100). Regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie zgodnie z § 100 ust. 13 Statutu.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Podstawa działania

1. Rada Nadzorcza działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U.2024.593 tj. ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U.2024.558 tj. ze zm.),
 - 3) Statutu Spółdzielni (§ 97-100) oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
3. Rada Nadzorcza składa corocznie sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

ROZDZIAŁ II.

ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 2.

Prezydium Rady Nadzorczej

1. Organizowanie pracy Rady Nadzorczej jest zadaniem Prezydium. Do obowiązków Prezydium należy w szczególności:
 - 1) ustalanie projektów planów pracy i sprawozdań Rady Nadzorczej,
 - 2) przygotowywanie terminów i porządków obrad,
 - 3) analiza projektów uchwał przed posiedzeniami Rady,
 - 4) koordynacja prac komisji Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczący Komisji powołani przez Radę Nadzorczą mogą uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium z głosem doradczym.
3. Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub – w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego. Prezydium obraduje w miarę potrzeby.
4. Prezydium składa informacje ze swych prac na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

**§ 3.****Posiedzenia Rady Nadzorczej**

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący ustępującej Rady Nadzorczej w celu ukonstytuowania się w ciągu 14 dni od ustalenia składu Rady Nadzorczej.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje się również na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie 2 tygodni od zgłoszenia wniosku.
4. Jeżeli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawcy mają prawo samodzielnego zwołania posiedzenia, podając jego datę i miejsce.
5. O terminie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej zawiadamia się na piśmie lub drogą elektroniczną wszystkich członków Rady Nadzorczej oraz Zarząd, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał i materiały dotyczące spraw objętych porządkiem obrad.
6. W sprawach dotyczących planów działalności Spółdzielni i ich wykonania, materiały zgodnie z przyjętym porządkiem obrad powinny być dostarczane e-mailem członkom Rady z wyprzedzeniem 5-dniowym.
7. Członkowie Rady Nadzorczej zgłaszają pytania do Zarządu, które będą omawiane na najbliższym posiedzeniu pisemnie, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem w celu przygotowania odpowiednich dokumentów i wyjaśnień przez Spółdzielnię.
8. W sprawach wyjątkowych, niecierpiących zwłoki, posiedzenie można zwołać telefonicznie lub drogą elektroniczną, bez zachowania terminów, z podaniem tematu posiedzenia.
9. Każdy członek Rady Nadzorczej może złożyć Przewodniczącemu wniosek o umieszczenie konkretnej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia.

§ 4.**Obowiązki członków Rady Nadzorczej**

1. Do obowiązków członka Rady Nadzorczej należy udział w posiedzeniach Rady i w pracach komisji, do której został wybrany, a jeżeli jest członkiem Prezydium Rady, to także w Posiedzeniach Prezydium.
2. Członek Rady Nadzorczej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest niezwłocznie usprawiedliwić nieobecność Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu Komisji.
3. Członkowie Rady Nadzorczej pełnią dyżury w siedzibie Spółdzielni co najmniej raz w miesiącu, celem zapoznania się z problemami członków Spółdzielni. Sprawozdanie z pełnionych dyżurów jest składane na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
4. Obowiązki szkoleniowe i wymagania dotyczące poufności:

**1) Szkolenie z ochrony danych osobowych**

- a) członek Rady Nadzorczej jest zobowiązany, przed przystąpieniem do wykonywania funkcji lub niezwłocznie po wyborze, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ukonstytuowania się Rady, odbyć szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych obejmujące w szczególności:
 - zasady przetwarzania danych osobowych członków Spółdzielni wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
 - obowiązki osoby upoważnionej do przetwarzania danych w rozumieniu art. 29 RODO,
 - zasady wewnętrznej polityki bezpieczeństwa danych Spółdzielni, w tym zasady obiegu dokumentów zawierających dane osobowe członków,
- b) odbycie szkolenia członek Rady Nadzorczej potwierdza pisemnym oświadczeniem składanym Zarządowi Spółdzielni. Koszty szkolenia ponosi Spółdzielnia,
- c) obowiązek szkoleniowy z ust. 1 powtarza się w przypadku istotnych zmian w przepisach o ochronie danych osobowych lub w polityce bezpieczeństwa danych Spółdzielni, nie rzadziej jednak niż raz na 3 lata.

2) Szkolenie wprowadzające z prawa spółdzielczego i finansów

- a) nowo wybrany członek Rady Nadzorczej jest zobowiązany w terminie 60 dni od ukonstytuowania się Rady odbyć szkolenie wprowadzające obejmujące:
 - podstawy prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
 - zasady czytania i oceny sprawozdań finansowych spółdzielni oraz planów gospodarczo-finansowych,
 - zakres kompetencji i tryb działania Rady Nadzorczej wynikający ze Statutu i niniejszego regulaminu.
- b) szkolenie może być zorganizowane przez Spółdzielnię we współpracy z jej obsługą prawną lub podmiotem zewnętrznym. Koszty ponosi Spółdzielnia.

3) Obowiązek zachowania poufności

- a) członek Rady Nadzorczej jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych w związku z pełnieniem funkcji, w szczególności:
 - danych osobowych członków Spółdzielni i ich rodzin,
 - danych finansowych i handlowych Spółdzielni,
 - treści protokołów z posiedzeń i materiałów przygotowywanych na posiedzenia Rady Nadzorczej, do czasu ich upublicznienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) obowiązek poufności trwa również po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu. Naruszenie tego obowiązku stanowi podstawę do odwołania członka



Rady przez Walne Zgromadzenie i może rodzić odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Spółdzielni,

- c) przed przystąpieniem do wykonywania funkcji członek Rady Nadzorczej składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności, które przechowuje Zarząd Spółdzielni.

4) Oświadczenie o braku konfliktu interesów

- a) członek Rady Nadzorczej składa na piśmie oświadczenie o braku konfliktu interesów przy obejmowaniu funkcji oraz niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady o każdej sytuacji, w której może powstać konflikt interesów w związku ze sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) członek Rady Nadzorczej, u którego wystąpił konflikt interesów w odniesieniu do konkretnej sprawy, jest zobowiązany do wyłączenia się z udziału w dyskusji i głosowaniu w tej sprawie. Fakt wyłączenia odnotowuje się w protokole posiedzenia.

5) Szkolenie BHP przy kontrolach bezpośrednich

- a) członek Rady Nadzorczej uczestniczący w bezpośrednich kontrolach stanu majątku Spółdzielni (plac budów, dachów, kotłowni, instalacji technicznych) obowiązany jest posiadać aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP lub instruktażu stanowiskowego przeprowadzonego przez Spółdzielnię. Koszty szkolenia ponosi Spółdzielnia.

6) Rejestr oświadczeń i szkoleń

- a) Zarząd Spółdzielni prowadzi rejestr oświadczeń i potwierdzonych szkoleń, o których mowa w niniejszym ustępie. Rejestr jest udostępniany Radzie Nadzorczej na każde jej żądanie.

ROZDZIAŁ III.

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 5.

Zdolność uchwałodawcza i głosowanie

1. Uchwała Rady Nadzorczej może być podjęta, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu.
2. Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Nadzorczej. Przed przystąpieniem do obrad prowadzący posiedzenia stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia i zdolność do podejmowania uchwał.
3. Decyzje Rady Nadzorczej zapadają w formie uchwał.
4. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, przy czym uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
5. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, a wynik głosowania imiennego jest podany w protokole z posiedzenia.



6. Głosowanie tajne przeprowadza się przy wyborach i odwoływaniu członków Zarządu oraz we wszystkich przypadkach, gdy tak stanowią przepisy prawa lub Statut.
7. Na wniosek większości członków obecnych na posiedzeniu również inne uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym.
8. Członkowie Rady Nadzorczej nie biorą udziału w głosowaniu w sprawach bezpośrednio ich dotyczących.
9. W sprawach nieobjętych kompetencjami Rady Nadzorczej określonymi w ustawie lub Statucie Rada może wyrazić swoje stanowisko w formie opinii lub wniosków.

§ 6.

Głosowanie w trybie obiegowym i na odległość

1. W sytuacjach wyjątkowych, niecierpiących zwłoki Przewodniczący lub jego zastępca może zarządzić głosowanie na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość bez zachowania terminu, o którym mowa w § 3 regulaminu.
2. W takiej sytuacji zarządzenie Przewodniczącego lub jego zastępcy należy rozesłać co najmniej na 1 dzień przed przewidywanym terminem głosowania, ze wskazaniem godziny i sprawy będącej przedmiotem głosowania.
3. Wynik głosowania obiegowego Przewodniczący ogłasza na najbliższym posiedzeniu i odnotowuje w protokole.

ROZDZIAŁ IV.

PROTOKOŁOWANIE POSIEDZEŃ

§ 7.

Protokoły

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokoły sporządza się niezwłocznie po posiedzeniu i podlegają one przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady. Przyjęte poprawki i uzupełnienia nanosi się niezwłocznie.
2. Protokoły podpisują: Przewodniczący posiedzenia (Przewodniczący Rady lub Zastępca) oraz Sekretarz Rady. Osoby podpisujące parafują każdą stronę protokołu.
3. Wszelkie dokumenty stanowiące podstawę podjęcia uchwał (pisma, wnioski, zdania odrębne) stanowią załączniki do protokołu.
4. Wszelkie dokumenty oraz korespondencję wysyłane w imieniu Rady Nadzorczej podpisują: Przewodniczący Rady lub Zastępca oraz Sekretarz Rady.
5. Protokoły z posiedzeń Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni.

ROZDZIAŁ V.

WYBÓR I ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW ZARZĄDU



§ 8.

Postępowanie konkursowe

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze konkursu.
2. Warunki konkursu i wymagania kwalifikacyjne stawiane kandydatom określa Rada Nadzorcza z uwzględnieniem postanowień Statutu, przed ogłoszeniem konkursu.
3. W skład Zarządu nie mogą zostać wybrane osoby, wobec których orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz pełnienia funkcji w organach spółdzielni lub skazane za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Nadzorczej, przygotowuje karty wyborcze z nazwiskami wszystkich zgłoszonych kandydatów. Przewodniczący Rady po wysłuchaniu kandydatów zarządza głosowanie tajne.
5. Do Zarządu wybierany jest kandydat, który uzyskał ponad 50% głosów składu Rady Nadzorczej. W razie potrzeby Przewodniczący zarządza kolejne tury głosowania.
6. Z wybranym członkiem Zarządu Rada Nadzorcza zawiera umowę o pracę zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy.
7. Rada Nadzorcza ma prawo unieważnić konkurs bez podania przyczyn.

§ 9.

Odwołanie członka Zarządu

1. Rada Nadzorcza może odwołać członka Zarządu w każdej chwili, po zamieszczeniu sprawy odwołania w porządku obrad, zgodnie z postanowieniami Statutu.
2. Członek Zarządu, którego odwołanie ma być rozpatrzone, winien być skutecznie zawiadomiony co najmniej 7 dni wcześniej, pod rygorem niemożności podjęcia uchwały.
3. Członek Zarządu, którego dotyczy sprawa, ma prawo być obecny na posiedzeniu i składać wyjaśnienia. Uchwałę uzasadnia się na piśmie.
4. Odwołanie jest skuteczne, jeżeli za odwołaniem oddano ponad 50% głosów składu Rady Nadzorczej.
5. Rada Nadzorcza może, w uzasadnionych przypadkach, zawiesić członka Zarządu do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę.
6. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

ROZDZIAŁ VI. KOMISJE RADY NADZORCZEJ



§ 10.

Powoływanie i skład komisji

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz inne komisje problemowe.
2. W razie potrzeby Rada Nadzorcza może powołać komisje czasowe (doradcze) dla wykonania określonych zadań, w których mogą uczestniczyć także z głosem doradczym zaproszeni członkowie Spółdzielni.
3. Uchwała o powołaniu komisji stałej określa szczegółowo zakres jej działania.
4. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 członków Rady Nadzorczej. Każdy członek Rady Nadzorczej powinien zostać wybrany przynajmniej do jednej komisji.
5. Przewodniczącego komisji wybiera Rada Nadzorcza a sekretarza wybiera komisja ze swego grona.

§ 11.

Praca komisji

1. Regulamin każdej komisji stałej uchwała Rada Nadzorcza na wniosek komisji.
2. Z realizacji zadań komisje przedstawiają Radzie Nadzorczej wnioski, które mają charakter opiniodawczy i stanowią podstawę do podejmowania uchwał.
3. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeb odbywają wspólne posiedzenia.
4. Członek Komisji może zostać odwołany z pełnionej funkcji przez Radę Nadzorczą na wniosek Przewodniczącego komisji lub - w razie rezygnacji - na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej Przewodniczącemu Komisji.

ROZDZIAŁ VII.

ZAKAZ KONKURENCJI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 12.

Zakaz konkurencji

1. Członkowie Rady Nadzorczej nie powinni zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni, ani wykonywać usług i dostaw na rzecz Spółdzielni lub uczestniczyć w podmiotach prowadzących działalność na rzecz Spółdzielni.
2. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę do odwołania członka Rady Nadzorczej i powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
3. W przypadku naruszenia zakazu konkurencji Rada Nadzorcza może uchwałą zawiesić członka Rady. Walne Zgromadzenie zwoływane jest w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały z porządkiem obrad obejmującym uchylenie zawieszenia lub odwołanie zawieszonoego członka Rady Nadzorczej.



§ 13.

Odpowiedzialność członków Rady

Członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu, chyba że nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VIII.

WYNAGRODZENIE CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ

§ 14.

Ryczałt za udział w posiedzeniach

1. Wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej określa Statut Spółdzielni.
2. Wynagrodzenie nie przysługuje za miesiące, w których nie zwołano żadnego posiedzenia Rady Nadzorczej.

ROZDZIAŁ IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

Wejście w życie

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie LWSM Wrzeszcz, zgodnie z § 100 ust. 13 Statutu Spółdzielni.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc obowiązującą dotychczasowy Regulamin Rady Nadzorczej LWSM Wrzeszcz uchwalony przez Walne Zgromadzenie 9 czerwca 2025 r.

**Podpis Przewodniczącego
Walnego Zgromadzenia**

Kalwasiński Sławomir

**Podpis Sekretarza
Walnego Zgromadzenia**

Siłakowska Alina