



Znak sprawy: 28/ZI/2026

Gdańsk, 01.07.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa WRZESZCZ

**ogłasza postępowanie na usługi sprzątnięcia klatek schodowych, piwnic i pomieszczeń
administracyjnych w budynkach LWSM Wrzeszcz.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wrzeszcz”

ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

REGON 001329015 NIP 584 035 82 49

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w formie negocjacji zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlano-remontowe i eksploatacyjne w zasobach LWSM Wrzeszcz, obowiązującym u Zamawiającego i opublikowanym na stronie internetowej www.lws-sm-wrzeszcz.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku w częściach wspólnych budynków wielorodzinnych oraz w obiektach towarzyszących, zlokalizowanych w Gdańsku.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności budynki mieszkalne usytuowane przy ulicach:

- Chrobrego 10, 12, 14, 18/20,
- Lilli Wenedy 18 – budynki oznaczone literami A, B, D, E, F,

a także:

- budynek administracji osiedla Wrzeszcz Górny przy ul. Batorego 39,
- klub osiedlowy „Gawra” zlokalizowany przy ul. Trawki 7.



Znak sprawy: 28/ZI/2026

Usługa obejmuje utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych nieruchomości, w szczególności:

- klatkach schodowych,
- korytarzach i ciągach komunikacyjnych,
- piwnicach,
- pomieszczeniach technicznych i gospodarczych (w zakresie dostępnym do sprzątnia),
- innych powierzchniach wspólnych przynależnych do budynków.

Zadanie 1

Budynki mieszkalne – ul. Chrobrego 10, 12, 14, 18/20 i Lili Wenedy 18 A, B, D, E, F

Budynki są 5 kondygnacyjne.

Budynki Chrobrego 10, 12, 14, 18/20 i Lili Wenedy 18 B, D, E, F są dwuklatkowe, budynek Lili Wenedy 18 A jest jednoklatkowy.

Sprzątnie musi rozpoczynać się najpóźniej o godz. 7.00.

Zakres prac:

- 1) Prace wykonywane codziennie
 - sprzątnie (zamiatanie, w razie potrzeby mycie) parteru budynku,
 - usuwanie bieżących zabrudzeń z powierzchniach wspólnych,
- 2) Prace wykonywane raz w tygodniu
 - zamiatanie klatek schodowych na wszystkich kondygnacjach,
- 3) Prace wykonywane raz na dwa tygodnie
 - mycie podłóg na wszystkich kondygnacjach,
 - przecieranie:
 - skrzynek na listy,
 - parapetów,
 - poręczy i balustrad,
 - drzwi wejściowych do budynku, w tym szyb w tych drzwiach.
- 4) Prace wykonywane raz w miesiącu



Znak sprawy: 28/ZI/2026

- zamykanie pomieszczeń piwnicznych.
- 5) Prace wykonywane dwa razy w roku
 - mycie okien w częściach wspólnych,
 - mycie lamperii.
- 6) Obowiązki dodatkowe
 - bieżące zgłaszanie wszelkich usterek i nieprawidłowości do Administratora Osiedla,
 - wieszanie informacji na tablicach ogłoszeń zgodnie ze zleceniami Administratora,
 - dbałość o ogólny porządek i estetykę budynku,
 - wykonywanie innych prac porządkowych zleconych przez Spółdzielnię, związanych z utrzymaniem czystości.

Zadanie 2

Budynek administracji osiedla Wrzeszcz Górny przy ul. Batorego 39, składający się z 4 pomieszczeń biurowych, łazienki, WC, pomieszczenia kuchennego i korytarza.

Zakres prac:

- 1) Prace wykonywane codziennie
 - zamykanie i mycie posadzek
 - mycie i dezynfekcja sanitariatów w kuchni i toalecie
 - opróżnianie koszy z wyniesieniem do właściwych kontenerów na zewnątrz budynku,
 - przecieranie dostępnych powierzchni
 - mebli,
 - parapetów,
 - luster,
 - podajników na papier,
 - poręczy i balustrad (na zewnątrz budynku),
 - drzwi wejściowych do budynku, w tym szyb w tych drzwiach.
- 2) Prace wykonywane raz na tydzień
 - przecieranie kafli ściennych,
 - przecieranie skrzynki na listy,



Znak sprawy: 28/ZI/2026

- zbieranie kurzu z rur ciepłowniczych i kaloryferów, usuwanie ewentualnych pajęczyn
- 3) Prace wykonywane dwa razy w roku
 - mycie okien,
- 4) Obowiązki dodatkowe
 - wykonywanie innych prac porządkowych zleconych przez Spółdzielnię, związanych z utrzymaniem czystości w biurze

Godziny pracy:

Poniedziałek – Piątek 7:30 – 9:30

Zadanie 3

Klub osiedlowy Gawra zlokalizowany przy ul. Trawki 7

Klub o łącznej powierzchni 113,5m², składa się z sali głównej, kuchni, dwóch ubikacji, pomieszczenia biurowego i magazynku.

Sprzątnięcie musi się odbywać 5 dni w tygodniu:

- w poniedziałek od 7:30 do 10:30
- wtorek - piątek od 8:00 do 10:00

Zakres praca

- 1) Prace wykonywane codziennie:
 - opróżnianie koszy na śmieci (5 koszy),
 - zamiatanie i mycie na mokro podłóg we wszystkich pomieszczeniach,
 - wycieranie kurzu na mokro z parapetów i mebli biurowych oraz luster,
 - mycie na mokro i dezynfekcja zlewozmywaków, sedesów, przylegającej glazury i innego wyposażenia w sanitariatach (lustra, podajniki na ręczniki i papier) - dwa pomieszczenia,
 - sprzątnięcie aneksu kuchennego nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.
- 2) Prace wykonywane minimum raz w miesiącu
 - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów w całym budynku
 - mycie na mokro klamek i drzwi w całym budynku



Znak sprawy: 28/ZI/2026

- odkurzanie i zmywanie na mokro kaloryferów na sali klubowej.
- 5) Prace wykonywane dwa razy w roku
- mycie okien oraz stolarki okiennej wewnątrz i na zewnątrz budynku (11 okien)
 - czyszczenie opraw oświetleniowych
1. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie na własny koszt przed złożeniem oferty.
 2. Materiały, środki czystości, narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia itp. Oferent zapewni w ramach oferowanego wynagrodzenia.
 3. Zamawiający może udostępnić nieodpłatnie pomieszczenia (wraz z mediami: woda i prąd) na potrzeby pracownicze Wykonawcy w celu prawidłowej organizacji pracy i prawidłowego wykonania usługi oraz pomieszczenia do przechowywania podręcznego sprzętu i środków czystości.
 4. Zamawiający wymaga, aby Oferent przez cały okres realizacji umowy był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa) na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł.
 5. Wymaganiem jest posiadanie przez Wykonawcę, w tym przez pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywali prace objęte przedmiotem zamówienia – doświadczenia, kwalifikacji i odpowiednich uprawnień, wymaganych aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie (o ile są potrzebne do realizacji zamówienia).
 6. Oferent zapewni pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
 7. Pracownicy Oferenta realizujący przedmiot zamówienia zobowiązani są do noszenia odzieży roboczej oznaczonej logo Wykonawcy.
 8. Oferent zapewni ciągłość realizacji usługi, w tym: zastępstwa w przypadku nieobecności pracowników (urlopy, choroby), brak przerw w świadczeniu usług.
 9. Oferent zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, czystości, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.,
 10. Oferent będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług,



Znak sprawy: 28/ZI/2026

11. Oferent zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczenia faktury.
12. Oferent przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemny i ostrym zapachu ani powodować uszkodzenia czyszczących powierzchni,
13. Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymaganiom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
14. Oferent opracuje harmonogram i częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającą.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług oraz ewentualne szkody powstałe w trakcie ich realizacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zadania: od 01.08.2026 r., na bieżąco przez okres trwania umowy

V. WADIUM

Warunkiem udziału w negocjacjach na usługi sprzątnięcia klatek schodowych, piwnic i pomieszczeń administracyjnych w budynkach LWSM Wrzeszcz jest wpłacenie wadium w kwocie 5 000,00 w terminie do 13.07.2026 r. na konto Spółdzielni: Bank Millennium S.A 79 1160 2202 0000 0000 6573 8222.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: 14.08.2026 r.
2. Zamawiający przeprowadza negocjacje w terminie związania ofertą.

VII. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W ZAPYTANIU OFERTOWYM



Znak sprawy: 28/ZI/2026

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Sytuacja ekonomiczna

Oferent wykaże, że nie zalega z płatnością składek do ZUS oraz podatków.

Ocena w/w warunku zostanie dokonana na podstawie:

- 1) Aktualnego zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu z płatnością składek – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, które będzie stanowiło Załącznik nr 4 do oferty
- 2) Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, które będzie stanowiło Załącznik nr 5 do oferty

2. Doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe

- 1) Oferent wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie (2) usługi porównywalne z zakresem niniejszego postępowania.

Ocena w/w warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonanych usług oraz załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ, który będzie stanowił Załącznik nr 6 do oferty.

- 2) Oferent wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: - co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję koordynatora/ brygadzysty, odpowiedzialną za nadzór nad realizacją usługi.

Ocena w/w warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ, który będzie stanowił Załącznik nr 7 do oferty.

- 3) Oferent wykaże, że dysponuje odpowiednią ilością sprzętu i narzędzi specjalistycznych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Ocena w/w warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu posiadanego sprzętu i narzędzi specjalistycznych w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ, który będzie stanowił Załącznik nr 7 do oferty.



Znak sprawy: 28/ZI/2026

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Za wykonanie na rzecz Zamawiającego Zamawiający zapłaci Oferentowi wynagrodzenie brutto w cyklach miesięcznych, po wykonaniu danego rodzaju usługi i potwierdzeniu jej przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru usług.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę należy złożyć w postaci papierowej, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta musi zwierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Formularz oferty - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
 - b) Oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
 - c) Dokumenty potwierdzające status prawny i siedzibę Oferenta oraz posiadane uprawnienia do wykonania prac odpowiadających przedmiotowi zamówienia
 - d) Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnością składek – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert



Znak sprawy: 28/ZI/2026

- e) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - f) Lista referencyjna dotychczas zrealizowanych usług porównywalnych z przedmiotem przetargu, sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
 - g) Informacje o stanie kwalifikacji kadry technicznej i kierowniczej oraz dysponowaniu odpowiednią ilością sprzętem i specjalistycznych narzędzi, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.
 - h) Dowód złożenia wadium.
 - i) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami negocjacji oraz innymi dokumentami przedstawionymi przez Zamawiającego, dotyczącymi przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
 - j) Podpisany wzorzec umowy przedstawiony przez Zamawiającego oraz ew. propozycje zmian.
 - k) Oświadczenie, że Oferent uważa się za związanego ofertą w terminie do dnia i pod rygorem utraty wadium zobowiązuje się, w razie wygrania przetargu, podpisać umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
 - l) Aktualna polisa OC na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł. oraz oświadczenie o przedłużeniu polisy na okres realizacji zamówienia sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.
 - m) Oświadczenie Oferenta, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.
 - n) Oświadczenie Oferenta o dokonaniu wizji lokalnej, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.
8. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli Oferent:
- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) przedstawi nieprawdziwe informacje,



Znak sprawy: 28/ZI/2026

- c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem “Negocjacje – znak sprawy: 28/ZI/2026), w siedzibie Spółdzielni przy ul. Lelewela 17 w Gdańsku w Sekretariacie, w terminie do dnia 14.07.2026 r., do godziny 10.00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.07.2025 r. o godzinie 11.00 w siedzibie Spółdzielni, bez udziału Oferentów.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Jedynym kryterium oceny jest cena oferty brutto.
2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający przewiduje zaproszenie Zamawiających na dalsze negocjacje.
5. Ocenę ofert po negocjacjach każdy z członków komisji dokonywać będzie w tabelarycznym zestawieniu wszystkich Oferentów oceniając poszczególne oferty w skali od 1 – 10 punktów.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy wynik ocen indywidualnych.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Wszelkie pytania dotyczące postępowania przetargowego należy kierować mailowo na adres: przetargi@lws-sm-wrzeszcz.pl. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Magdalena Speichert.



Znak sprawy: 28/ZI/2026

Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlano-remontowe i eksploatacyjne w zasobach LWSM Wrzeszcz dostępny jest na stronie internetowej www.lwsm-wrzeszcz.pl w zakładce Przetargi oraz w siedzibie Spółdzielni w pokoju nr 16.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego przetargu w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji. Oferentom, z tego powodu, nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie Oferenta odnośnie braku prowadzenia względem niego postępowania upadłościowego bądź innego postępowania zmierzającego do likwidacji przedsiębiorstwa Oferenta

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie doświadczenia

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznych i zawodowych

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami negocjacji

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o związaniu ofertą

Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie o przedłużeniu polisy OC na okres realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie Oferenta o dokonaniu wizji lokalnej

Załącznik nr 10 do SWZ – Wzorzec umowy

Prezes Zarządu

Agnieszka Szot

**Znak sprawy: 28/ZI/2026****Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy****FORMULARZ OFERTOWY**

1.	Pełna nazwa Oferenta dokładny adres telefon e-mail							
2.	a. data sporządzenia oferty b. data obowiązywania oferty							
3.	Ścisłe określenie przedmiotu oferty	Usługa kompleksowego sprzątnia terenów zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych wokół budynków i terenów przyległych będących w zasobach LWSM Wrzeszcz						
4.	Wynagrodzenie obowiązujące do końca realizacji przedmiotu umowy	<table border="1"><thead><tr><th>Usługa</th><th>VAT%</th><th>ogółem</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Usługa	VAT%	ogółem			
Usługa	VAT%	ogółem						
4.1	Podanie wynagrodzenia określonego w pkt 4 w rozbiciu na budynki	Załącznik nr 1 do oferty						
5.	Termin realizacji							
6.	Oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości	Załącznik nr 2 do oferty						
7.	Dokumenty potwierdzające status prawny i siedzibę Oferenta oraz posiadane uprawnienia do wykonania prac odpowiadających przedmiotowi zamówienia	Załącznik nr 3 do oferty						
8.	Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnością składek – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Załącznik nr 4 do oferty						
9.	Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Załącznik nr 5 do oferty						
10.	Przedstawienie listy referencyjnej dotychczas	Załącznik nr 6 do oferty						

**Znak sprawy: 28/ZI/2026**

	zrealizowanych robót porównywalnych z przedmiotem przetargu.	
11.	Informacje o stanie kwalifikacji kadry technicznej i kierowniczej oraz dysponowaniu odpowiednią ilością sprzętu i narzędzi specjalistycznych.	Załącznik nr 7 do oferty
12.	Dowód złożenia wadium.	Załącznik nr 8 do oferty
13.	Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami negocjacji oraz innymi dokumentami przedstawionymi przez Zamawiającego, dotyczącymi przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.	Załącznik nr 9 do oferty
14.	Podpisany projekt umowy przedstawiony przez Zamawiającego oraz ew. propozycje zmian.	Załącznik nr 10 do oferty
15.	Oświadczenie, że Oferent uważa się za związanego ofertą w terminie do dnia i pod rygorem utraty wadium zobowiązuje się, w razie wygrania przetargu, podpisać umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.	Załącznik nr 11 do oferty
16.	Aktualna polisa OC na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł. oraz oświadczenie o przedłużeniu polisy na okres realizacji zamówienia oraz do czasu zakończenia gwarancji/ rękojmi	Załącznik nr 12 do oferty
17.	Oświadczenie o wykonaniu wizji lokalnej	Załącznik nr 13 do oferty
18.	Własnoręczny podpis Oferenta.	



LWSM Wrzeszcz

**Lokatorsko-Własnościowa
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wrzeszcz”**

ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

tel. (58) 341 80 67/ 341 80 37

<https://lwsm-wrzeszcz.pl>

Znak sprawy: 28/ZI/2026

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie Oferenta odnośnie braku prowadzenia względem niego postępowania upadłościowego bądź innego postępowania zmierzającego do likwidacji przedsiębiorstwa Oferenta

..... dnia

**OŚWIADCZENIE OFERENTA ODNOŚNIE BRAKU PROWADZENIA WZGLĘDEM NIEGO
POSTĘPOWANIA UPADŁOŚCIOWEGO BĄDŹ INNEGO POSTĘPOWANIA ZMIERZAJĄCEGO DO
LIKWIDACJI PRZEDSIĘBIORSTWA OFERENTA**

Oświadczam, że wobec

.....

(nazwa Oferenta)

nie jest prowadzone żadne postępowanie upadłościowe bądź inne postępowanie zmierzające do likwidacji przedsiębiorstwa

Ja, niżej podpisana/y....., jestem pouczone/y i świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....

Podpis



Znak sprawy: 28/ZI/2026

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie doświadczenia

..... dnia

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W ZAKRESIE DOŚWIADCZENIA

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. VII pkt 2 ppkt 1), tj. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonałem co najmniej trzy (3) roboty budowlane porównywalne z zakresem niniejszego postępowania.

Spełnienie warunków potwierdzam poniższym wykazem:

Lp.	Rodzaj usługi	Nazwa Zamawiającego	Wartość usługi	Powierzchnia	Okres realizacji
1.					
2.					
3.					

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć referencje.

.....

Podpis



Znak sprawy: 28/ZI/2026

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznych i zawodowych

..... dnia

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W ZAKRESIE
ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH I ZAWODOWYCH**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. VII pkt 2 ppkt 2), tj. dysponuję lub będę dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję koordynatora/ brygadzysty, odpowiedzialną za nadzór nad realizacją usługi

Osobą spełniającą ww. wymagania jest:

Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach)

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. VII pkt 2 ppkt 3), tj. dysponuje odpowiednią ilością sprzętu i narzędzi specjalistycznych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Spełnienie warunków potwierdzam poniższym wykazem:

Lp.	Rodzaj sprzętu/narzędzi	Ilość
1.		
2.		



LWSM Wrzeszcz

**Lokatorsko-Własnościowa
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wrzeszcz”**

ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

tel. (58) 341 80 67/ 341 80 37

<https://lwsm-wrzeszcz.pl>

Znak sprawy: 28/ZI/2026

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

.....

Podpis



LWSM Wrzeszcz

**Lokatorsko-Własnościowa
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wrzeszcz”**
ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk
tel. (58) 341 80 67/ 341 80 37
<https://lwsm-wrzeszcz.pl>

Znak sprawy: 28/ZI/2026

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami negocjacji

..... dnia

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z WARUNKAMI NEGOCJACJI

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami negocjacji oraz innymi dokumentami przedstawionymi przez Zamawiającego, dotyczącymi przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

.....

Podpis



LWSM Wrzeszcz

**Lokatorsko-Własnościowa
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wrzeszcz”**

ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

tel. (58) 341 80 67/ 341 80 37

<https://lws-m-wrzeszcz.pl>

Znak sprawy: 28/ZI/2026

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o związaniu ofertą

..... dnia

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

OŚWIADCZENIE O ZWIĄZANIU OFERTĄ

Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą w terminie do dnia i pod rygorem utraty wadium zobowiązuję się, w razie wygrania negocjacji, podpisać umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

.....

Podpis



LWSM Wrzeszcz

**Lokatorsko-Własnościowa
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wrzeszcz”**

ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

tel. (58) 341 80 67/ 341 80 37

<https://lws-sm-wrzeszcz.pl>

Znak sprawy: 28/ZI/2026

Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie o przedłużeniu polisy

..... dnia

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

OŚWIADCZENIE O PRZEDŁUŻENIU POLISY

Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej firmy do realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązuję się do kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Do oświadczenia dołączam aktualną polisę OC na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

.....

Podpis



LWSM Wrzeszcz

**Lokatorsko-Własnościowa
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wrzeszcz”**

ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

tel. (58) 341 80 67/ 341 80 37

<https://lws-m-wrzeszcz.pl>

Znak sprawy: 28/ZI/2026

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie Oferenta

..... dnia

.....

.....

.....

(dane Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlano – remontowe i eksploatacyjne w zasobach LWSM Wrzeszcz i jestem świadomy, iż umowy i zamówienie podpisują ze strony Spółdzielni osoby wskazane do reprezentacji w KRS.

.....

Podpis



LWSM Wrzeszcz

**Lokatorsko-Własnościowa
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wrzeszcz”**

ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk

tel. (58) 341 80 67/ 341 80 37

<https://lws-m-wrzeszcz.pl>

Znak sprawy: 28/ZI/2026

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie Oferenta o dokonaniu wizji lokalnej

..... dnia

OŚWIADCZENIE OFERENTA O DOKONANIU WIZJI LOKALNEJ

Oświadczam, że:

- dokonałam/em wizji lokalnej w budynkach objętych przedmiotem zamówienia,
- zapoznałam/em się z ich rzeczywistym stanem technicznym
- dokonałam/em pomiarów niezbędnych do przygotowania oferty.

.....
Podpis



Znak sprawy: 28/ZI/2026

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje na temat przetwarzania przez Lokatorsko-Własnościową Spółdzielnię Mieszkaniową WRZESZCZ danych osobowych zawartych w ofercie Oferenta biorącego udział w przetargach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

- Oferenta będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- Pełnomocnika Oferenta będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- Członka organu zarządzającego Oferenta, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS);
- Osoby fizycznej (np. pracownika Oferenta) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia;

ADMINISTRATOR I INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa WRZESZCZ** z siedzibą przy ul. Lelewela 17, 80-442 Gdańsk, adres e-mail: sekretariat@lws-sm-wrzeszcz.pl, telefon: 58 341-80-67, 58 341-80-37, dalej jako „Administrator”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych za pomocą komunikacji elektronicznej na adres: iod@lws-sm-wrzeszcz.pl lub listownie na adres korespondencyjny Administratora.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWY PRAWNE

3. Przetwarzanie Pani /Pana danych osobowych odbędzie się w następujących celach
 - a) przeprowadzenia analizy i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku, gdy Oferent jest osobą fizyczną) lub art. 6 ust. 1 lit f RODO (w przypadku, gdy Oferent jest osobą prawną, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest przeprowadzenie analizy niezbędnej dla dokonania wyboru oferty),
 - b) zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Oferent na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku, gdy Oferent jest osobą fizyczną) lub art. 6 ust. 1 lit f RODO (w przypadku, gdy Oferent jest osobą prawną, gdzie uzasadnionym prawnie interesem Administratora jest zawarcie umowy z osobą fizyczną uprawnioną do reprezentacji osoby prawnej),
 - c) realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),



Znak sprawy: 28/ZI/2026

- d) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- e) kontaktowania się z Oferentem i jego pracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy

OKRES PRZETWARZANIA

- 4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dokumenty księgowe (faktury) mogące zawierać dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym dany dokument finansowy powstał.

ODBIORCY DANYCH

- 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (np. hosting skrzynek mailowych, serwis IT), prawne, doradcze, na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH

- 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c. żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
- 7. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy e-mail wskazane w pkt 1 i 2 lub listownie na adres siedziby Administratora.
- 8. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

- 9. Podanie danych osobowych niezbędnych do rozpatrzenia oferty i ewentualnego zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem lub pracownikiem Oferentem, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Oferentem.

ZAKRES I ŹRÓDŁO DANYCH



Znak sprawy: 28/ZI/2026

10. Dane osób uprawnionych do kontaktu w sprawie oferty zostały Administratorowi przekazane przez Oferenta w zakresie danych identyfikacyjnych (imię i nazwisko, stanowisko) oraz danych kontaktowych (służbowy adres e-mail, numer telefonu).
11. W przypadku określonego rodzaju postępowań (np. gdy zakres prac wymaga wykazania przez Oferenta określonego zasobu kadrowego) zakres przekazanych danych może obejmować także dane o posiadanych uprawnieniach (np. związanych z uprawnieniami budowlanymi), posiadanym doświadczeniem czy wykształceniem).

INFORMACJA O BRAKU PROFILOWANIU I BRAKU PRZEKAZYWANIA DANYCH POZA EOG

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.